

Положение

Открытые городские медицинские чтения «Первые шаги в медицину»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет условия, порядок организации и проведения открытых городских медицинских чтений «Первые шаги в медицину» (далее - Чтения). Чтения являются ежегодным мероприятием, носят открытый характер как по составу участников, так и по тематике представленных работ, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.2. Организаторы Чтений

Учредитель: Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее –Департамент образования).

Организатор:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (далее – МАОУ СМТЛ).

Партнёры:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СамГМУ).

1.3. Цели и задачи Чтений:

Целью проведения Чтений является представление учащимися предпрофессиональных умений в области разработки прикладных практико-ориентированных проектов и прикладных исследований в области современной медицины.

Задачи:

- формирование интереса к научно-исследовательской деятельности в области современной медицины;
- формирование исследовательских навыков и умений;
- выявление учащихся с высокими интеллектуальными способностями и интересом к самостоятельной познавательной деятельности;
- создание условий для поддержки одаренных детей;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в области современной медицины;
- приобщение учащихся к миру естественнонаучных дисциплин.

2. Сроки и место проведения мероприятия

Чтения проводятся в два этапа: заочный и очный.

Первый (заочный) этап Чтений проводится с 1 марта по 1 апреля 2024 года.

Второй (очный) этап Чтений состоится 20 апреля 2024 года на базе МАОУ СМТЛ по адресу: г. Самара, ул. Полевая, 74.

На заочном этапе осуществляется отбор работ для участия в очном этапе Чтений. Сроки проведения очного этапа Чтений утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на Сайте <https://www.smtl.ru/>

3. Сроки и форма подачи заявок на участие

3.1. Для участия в заочном этапе Чтений в срок с 1 марта по 1 апреля текущего учебного года участнику Чтений необходимо подать заявку на почту smtl.med@gmail.com, содержащую обязательные материалы работы:

- тезис работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 1 Мб);
- полный текст работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 5 Мб);
- мультимедийную презентацию (допустимые расширения: .ppt, .pptx, .pptm; файл не должен превышать 10 Мб). Материалы работ загружаются на русском языке. Для секции на

английском языке (Приложение 2 к настоящему Положению) материалы работ загружаются на английском языке вместе с переводом на русский язык.

3.2. Дополнительные материалы загружаются в любое облачное хранилище с последующим предоставлением доступа к файлам по ссылке. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Чтений Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

3.3. Ответственность за достоверность информации участника Чтений, представленной на почту smtl.med@gmail.com, возлагается на участника/руководителя работы.

3.4. Материалы, размещённые после 1 апреля текущего учебного года, к рассмотрению не принимаются.

3.5. На заочном этапе члены экспертных комиссий тематических секций оценивают загруженные материалы участников Чтений в соответствии с требованиями к работам, утверждёнными Оргкомитетом, и принимают решение о допуске/отклонении работ для дальнейшего участия в очном этапе Чтений.

3.6. Уведомление о допуске/отклонении работы и формате представления работы размещается на сайте МАОУ СМТЛ <https://www.smtl.ru/> в срок до 15 апреля текущего учебного года.

3.7. Участие в Чтениях является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением.

3.8. Принимая участие в Чтениях, участник даёт своё согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото-, видеосъёмку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Рабочим языком Чтений является русский язык, за исключением секции на английском языке (Приложение 1 к настоящему Положению), в котором рабочим является английский язык.

3.10. Информация о проведении Чтений является открытой и публикуется на официальном сайте <http://smtl.ru>

4. Порядок организации и проведения Чтений

4.1. Конференция проводится с марта по апрель текущего учебного года.

4.2. Тематические секции Чтений для обучающихся и Педагогических работников изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. К участию в Чтениях принимаются как индивидуальные, так и групповые работы, подготовленные группой авторов не более трёх человек.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных группах:

- обучающиеся 5-7-классов (индивидуально/в группе)
- обучающиеся 8-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 9-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 10-х классов (индивидуально);
- обучающиеся 11-х классов (индивидуально);
- Педагогические работники (индивидуально).

4.5. На рассмотрение не принимаются работы, в которых предусмотрены эксперименты, проводимые с химическими веществами 1 класса опасности, а также работы, в которых предусмотрены эксперименты на человеке и животных.

4.6. Форматы представления работы на очном этапе:

- устное выступление - для всех участников (может сопровождаться демонстрационным экспериментом или устройством);

4.7. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.8. Участники, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на очном этапе Чтений.

4.9. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на очном этапе Чтений.

5. Участники Чтений

5.1. Участие в Чтениях принимают:

- обучающиеся 5- 11 классов;
- педагогические работники образовательных организаций (далее – Педагогические работники).

5.2. Руководителями представленных на Чтения работ обучающихся могут быть сотрудники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, специалисты и представители производств, медицинских организаций. Для Педагогических работников - участников Чтений наличие руководителя работы не обязательно.

5. Требования к содержанию и оформлению работ участников

5.1. На Чтения не принимаются работы, не содержащие собственных результатов авторов проектов или исследований, и описательные работы. Экспертные комиссии имеют право проверить работу на оригинальность с использованием сервиса «Антиплагиат».

5.2. Требования к материалам, представленным участниками Чтений, изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.3. Требования к оформлению текстов изложены в Приложении 3 к настоящему Положению.

6. Состав Оргкомитета и критерии оценки

6.1. Руководство Чтениями осуществляется организационным комитетом открытых городских медицинских чтений «Первые шаги в медицину» (далее - Оргкомитет).

6.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

6.1.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора МАОУ СМТЛ.

6.1.3. Заседание Оргкомитета проводит председатель по мере необходимости в очной или дистанционной форме.

6.1.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.1.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Оргкомитета.

6.1.6. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

6.2. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- проводит заседания Оргкомитета;
- формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета;
- подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

6.3. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;
- обеспечивает уведомление членов Оргкомитета о проведении заседаний;
- осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчёт голосов;
- ведёт протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на Сайте;

- осуществляет иные функции, необходимые для проведения Чтений, по согласованию с Председателем Оргкомитета.

6.4. Полномочия Оргкомитета:

- организация работы участников Чтений (пленарное и секционные заседания, круглый стол, дискуссионная площадка, выставка проектных и исследовательских работ и иные формы по решению Оргкомитета);
- определение тематических секций;
- определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Чтений;
- утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Чтений, закреплённых настоящим Положением;
- подведение итогов Чтений и награждение призёров и победителей тематических секций.

6.5. Функцией экспертных комиссий по тематическим секциям является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

6.6. Критерии оценки работ заочного этапа:

- актуальность работы (0-3 балла);
- точность формулировки цели и задач работы (0-2 балла);
- полнота реализации задач, поставленных в работе; целесообразность выбранных методов исследования и оборудования (0-2 балла);
- степень раскрытия темы (0-3 балла);
- теоретическая и практическая значимость работы (0-2 балла);
- реализация результатов работы (0-3 балла);
- наличие самостоятельно выполненного исследования (или наличие практической части) (0-2 балла);
- соответствие темы и содержания работы указанному автором уровню общего образования (0-2 балла).

6.7. Критерии оценки выступления участника на очном этапе:

- обоснованность выбранной темы работы (0-0,5 балла);
- логичность и полнота представленных материалов (0-0,5 балла);
- свободное владение материалом (0-1 балл);
- обоснование использованных методов и учебного оборудования задачам работы (0-1 балл);
- умение аргументировать свои заключения и выводы (0-1 балл);
- наглядность и эстетичность представления работы (0-1 балл);
- умение отвечать на вопросы (0-1 балл);
- уровень сложности и самостоятельности выполнения работы (0-1 балл);
- культура публичного выступления (0-1 балл).

Итого: 27 баллов

6.7. Дополнительные критерии для оценивания лингвистической компетенции участника, представляющего работу на английском языке:

- языковая компетенция - лексическое оформление речи (использование специальной терминологии) (0-2 балла);
- грамматическое оформление речи (использование грамматических структур, характерных для научного стиля речи) (0-2 балла).

7. Подведение итогов Чтений и награждение

7.1. Подведение итогов Чтений относится к полномочиям Оргкомитета.

7.2. Призёры и победители среди участников Чтений определяются в каждой тематической секции, в каждой возрастной группе.

7.3. Количество работ победителей не превышает 5 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.4. Количество работ призёров не превышает 20 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.5. Если в работе тематической секции принимает участие до 10 работ, то определяется 1 победитель и/или 1 призёр.

7.6. Каждый участник, представивший работу на очном этапе Чтений, награждается сертификатом. Победители и призёры Чтений награждаются дипломами.

7.7. Материалы работ победителей и призёров Чтений по решению Оргкомитета размещаются на Сайте и в других открытых источниках.

8. Контактная информация

Адрес МАОУ СМТЛ: г.Самара, ул. Полевая, 74

Контактное лицо:

Костина Динара Александровна, организатор, рабочий телефон: 89879151196

e-mail: smtl.med@gmail.com

**Приложение 1
к Положению об открытых
городских медицинских чтениях
«Первые шаги в медицину»**

Тематические секции

**открытых городских медицинских чтений
«Первые шаги в медицину»**

1. Для обучающихся 5-11 классов образовательных организаций:
 - Лекарственные растения.
 - Фармацевтическая технология.
 - Зоология в медицине.
 - Медицинская генетика.
 - Анатомия и физиология человека.
 - Микробиология и эпидемиология.
 - Биотехнология и биоинженерия.
 - Профилактическая медицина и гигиена.
 - Безопасность жизнедеятельности человека.
 - Экология и эволюция.
 - Химия в фармации и медицине.
 - Биохимия.
 - Биофизика.
 - История медицины.
 - Психология и социология.
 - История медицины
 - Медико-биологические проблемы.
 - Человек и его здоровье.
 - Жить для спасения ближнего.
 - Математические методы в медицине.
 - Медицина (на английском языке).
2. Для Педагогических работников:
 - Организация профильного образования на основе современных естественно-научных технокомплексов.
 - Инновационные подходы в реализации предпрофессионального образования.
 - Элективные курсы для обучающихся медицинских и естественно-научных профильных классов.
 - Волонтерские программы в рамках проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в самарской школе».

Приложение 2
к Положению об открытых
городских медицинских чтениях
«Первые шаги в медицину»

Требования к материалам, представленным участниками
открытых городских медицинских чтений
«Первые шаги в медицину»

1. Требования к тезису работы

Объём тезиса не должен превышать 3-4 страницы формата А4, поля стандартные, шрифт Times New Roman 12, междустрочный интервал 1,15. Интервалов перед и после абзаца нет, отступ первой строки абзаца стандартный.

Оформление:

1. Название работы (заглавными буквами).
2. Фамилия, имя, отчество, класс автора(ов) работы.
3. Наименование образовательной организации.
4. Фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя работы.
5. Актуальность работы.
6. Цель работы.
7. Задачи работы.
8. Содержание работы.
9. Выводы.
10. Литературные источники.

2. Требования к полному тексту работы

Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект и включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление,
3. Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы).
4. Цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ).
5. Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок и др.), место и сроки выполнения работы.
6. Результаты и обсуждение.
7. Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.
8. Список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Требования к мультимедийной презентации

Время выступления - не более 7 минут.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);
- соответствие изображений содержанию;

- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону, отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчётливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

- кегль шрифта должен быть не менее 20 пт;

- использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более трёх вариантов шрифта;

- расстояние между строками внутри абзаца - 1,5, а между абзацами — 2 интервала;

- подчёркивание используется только в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

- использование не более трёх цветов на одном слайде (один – для фона, второй - для заголовков, третий - для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации. Возможен вариант использования колонтитулов.

4. Требования к видеоматериалам

Продолжительность видеоролика - не более 3 минут.

Требования к внешнему оформлению:

- культура оформления видеоматериала (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники);

- соблюдение полей, центра, пропорций, грамотное цветовое и композиционное решение.

Требования к информационному наполнению:

- соответствие содержания видеоматериала поставленным целям и задачам;

- научность, доступность и достоверность информации;

- логическая последовательность изложения материала;

- соответствие содержания ролика и закадрового текста/титров;

- использование одинакового шрифта, в иных случаях - не более двух;

- контрастное сочетание цветов текста и фона;

- соблюдение норм русского языка (правописание, орфография, пунктуация).

Требования к видеомонтажу:

- качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа);

- отсутствие посторонних шумов, мешающих восприятию;

- синхронизация звука и изображения.

Приложение 3
к Положению об открытых
городских медицинских чтениях
«Первые шаги в медицину»

Требования к оформлению текстов, представленных участниками
открытых городских медицинских чтений
«Первые шаги в медицину»

1. Параметры страницы: все поля (слева, справа, сверху, снизу) - 2 см. Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине. Отступ абзаца (красная строка) - 1,25 см, все отступы (слева, справа, сверху, снизу) - 0. Не допускаются: подчёркивание, выделение цветом, орфографические и пунктуационные ошибки.

2. Таблицы создаются стандартными средствами редактора Microsoft Word. Не допускается вставка таблиц из других программ.

3. В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и др. Объём каждого изображения должен быть не более 1 Мб.

4. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.

Специальные требования к тексту

1. Все аббревиатуры (сокращения) должны быть расшифрованы при первом упоминании.

2. Ссылки на источники должны быть оформлены согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Недопустимо выравнивать текст пробелами. Недопустимы пробелы (табуляторы) в начале и в конце абзаца, два и более пробелов или табуляторов подряд.

4. Обязательные пробелы:

- при указании адреса (ул. Воронежская, д. 6а, стр. 1);

- между знаком номера и цифрой (школа No 75);

- в составленном вручную нумерованном списке в каждом пункте после номера, например:

1) вариант «А»;

2) вариант «В»;

3) вариант «С».

5. Дата записывается в формате ДД.ММ.ГГГГ словами и цифрами (например, 25 сентября 2021 г.)

6. Переносы в тексте могут быть расставлены только средствами текстового редактора.

7. Тире (короткое и длинное) и дефис являются разными знаками и употребляются в разных случаях. Дефис ставится в сложных словах без пробелов между их частями (например, сине-зелёный, северо-запад, как-нибудь, овсянка-крошка).

8. Между цифрами используется короткое тире (одновременное нажатие клавиш: Ctrl+минус на дополнительной клавиатуре) без пробелов с обеих сторон, например: 02-18.06.2020 г. или 15-18 с.

9. Знак препинания между словами - длинное тире (Ctrl+Alt+минус на дополнительной клавиатуре) с пробелами с обеих сторон, например: «Цель исследования - изучение...». Длинное тире не может быть заменено дефисом. Короткое и длинное тире могут быть вставлены командами редактора «Вставка» - «Символ» - «Специальные знаки».

10. Кавычки («...») не могут быть заменены знаками дюйма ("..."). При необходимости внутри обычных кавычек («...») используйте кавычки (“...”), вводящиеся в режиме набора латинских букв.

11. Знак номера No не может быть заменён латинской буквой N.

12. Буквы греческого алфавита следует использовать из шрифта Symbol (команды редактора «Вставка» - «Символ»); «нестандартные» буквы – из шрифтов Times New Roman или Arial.

13. Знак градуса (°C) недопустимо устанавливать буквой «O» или цифрой «0» в режиме надстрочного символа. Следует использовать команды редактора «Вставка» «Символ».

14. Разделителем целой и дробной частей числа является запятая (например: 1,9).

15. Знак множителя или кратности (x) - самостоятельный символ, а не буква «х».

16. Титульный лист включает следующую основную информацию:

- в верхней части листа - полное название образовательной организации (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);

- в центре листа - название работы заглавными буквами (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 16 пт);

- в правом нижнем углу листа - информация об участнике(ах): класс/должность, образовательная организация, фамилия, имя, отчество (полностью) автора(ов) работы; информация о руководителе работы: должность, место работы, фамилия, имя, отчество (полностью) (использовать обычный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);

- в нижней части листа по центру - город и год написания работы через запятую (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт).

**Требования к материалам, представленным участниками
открытых городских медицинских чтений
«Первые шаги в медицину (секция: «Медицина на английском языке»)»**

1. Требования к тезису работы

Объём тезиса не должен превышать 3-4 страницы формата А4, поля стандартные, шрифт Times New Roman 12, междустрочный интервал 1,15. Интервалов перед и после абзаца нет, отступ первой строки абзаца стандартный. Тезисы могут быть написаны как на **русском, так и на английском языке.**

Оформление:

1. Название работы (заглавными буквами).
2. Фамилия, имя, отчество, класс автора(ов) работы.
3. Наименование образовательной организации.
4. Фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя работы.
5. Актуальность работы.
6. Цель работы.
7. Задачи работы.
8. Содержание работы.
9. Выводы.
10. Литературные источники.

2. Требования к полному тексту работы

Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект **на русском или английском языке** и включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление,
3. Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы).
4. Цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ).
5. Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок и др.), место и сроки выполнения работы.
6. Результаты и обсуждение.
7. Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.
8. Список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Требования к мультимедийной презентации **на английском языке**

Время выступления - не более 5 минут **на английском языке**

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение норм английского языка, сокращений и правил оформления текста(отсутствие точки в заголовках и т. д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);
- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону, отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчётливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

- кегль шрифта должен быть не менее 20 пт;

- использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более трёх вариантов шрифта;

- расстояние между строками внутри абзаца - 1,5, а между абзацами — 2 интервала;

- подчёркивание используется только в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

- использование не более трёх цветов на одном слайде (один – для фона, второй - для заголовков, третий - для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации. Возможен вариант использования колонтитулов.

4. Требования к видеоматериалам

Продолжительность видеоролика - не более 2 минут.

Требования к внешнему оформлению:

- культура оформления видеоматериала (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники);

- соблюдение полей, центра, пропорций, грамотное цветовое и композиционное решение.

Требования к информационному наполнению:

- соответствие содержания видеоматериала поставленным целям и задачам;

- научность, доступность и достоверность информации;

- логическая последовательность изложения материала;

- соответствие содержания ролика и закадрового текста/титров;

- использование одинакового шрифта, в иных случаях - не более двух;

- контрастное сочетание цветов текста и фона;

- соблюдение норм русского языка (правописание, орфография, пунктуация).

Требования к видеомонтажу:

- качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа);

- отсутствие посторонних шумов, мешающих восприятию;

- синхронизация звука и изображения.

Критерии оценки выступления участника на очном этапе на секции медицина на английском языке:

- обоснованность выбранной темы (0-2 балла);

- практическое значение результатов (0-2 балла);

- наглядность и эстетичность представления работы (0-2 балла);

- качество владения иностранной речью при защите проекта (0-2 балла);

- соблюдение норм публичной речи и регламент (0-1 балла);

- грамотные ответы на поставленные вопросы (0-1 балла).

Итого: 10 баллов

**Приложение 1 к приказу
Департамента образования города Самара**

**Состав
оргкомитета открытых городских медицинских чтений «Первые шаги в
медицину»
в 2022-2023 учебном году**

Председатель:	Волчкова А.А.	- почетный работник образования РФ, к.псх.н., доцент, директор МАОУ СМТЛ
Секретарь:	Костина Д.А.	- учитель биологии МАОУ СМТЛ
Члены:	Губарева Л.Ф.	- почетный работник образования РФ, заслуженный работник образования Самарской области, к.п.н., доцент, заместитель директора, руководитель направления «Старт в медицину»
	Филимонов А.С.	- руководитель МО естественнонаучных дисциплин, к.п.н., учитель физики
	Гриднева С.В.	- почетный работник образования РФ, заслуженный учитель Самарской области, учитель химии
	Гордон Д.В.	- учитель биологии МАОУ СМТЛ

: -