

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара

Принято:

На заседании

Педагогического Совета

МАОУ СМТЛ г.о.Самара

Протокол № 1

От «28» августа 2024 г

Утверждаю:

Директор

МАОУ СМТЛ г.о.Самара

 А.А.Волчкова

Приказ от «29»августа 2024 г

№ 191-од



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самара, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной деятельности обучающихся регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся, которая является составной частью образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (далее – лицей) и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО).

1.3. Лицей планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО).

1.4. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС ООО и СОО к предметным и метапредметным образовательным результатам обучающихся.

2. Организация проектной деятельности

2.1. Организацию проектной деятельности в лицее осуществляет Проектный центр лицея. Непосредственное руководство проектной деятельностью обучающихся (индивидуальными и/или групповыми проектами) осуществляют педагогические работники, назначенные приказом директора лицея (далее – руководители проектов).

2.2. Руководители проектов:

- формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;
- организуют очно и дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, окружных, региональных, федеральных) руководителем проекта организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса;
- осуществляют оценку работы обучающегося 6-11 классов над проектом;
- Заполнение необходимой отчетной документации.

2.3. Методическое объединение лицея:

- утверждает темы проектов обучающихся;
- проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;

- инициирует выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

2.4. Проектный центр лицея:

- готовит проект приказа о закреплении учащихся за руководителями на учебный год;
- определить стратегию, темы и направления на учебный год;
- организует и проводит обучение руководителей в течении года;
- контролирует заполнение отчетной документации руководителями проекта ежемесячно;
- определяет даты защиты проектов обучающихся;
- организует и проводит оценивание индивидуальных и групповых проектов обучающихся;
- проводит техническую проверку печатных работ обучающихся до защиты проектов.

2.5. Обучающиеся 5-х классов выбирают тему группового проекта из предложенных руководителями групповых проектов, и выполняют свою часть работы в группе под непосредственным контролем руководителя выбранного группового проекта.

2.6. Обучающиеся 6-7-х классов выбирают тему проекта при непосредственном участии руководителя проекта, с его помощью определяют цель (продукт) проекта, задачи.

2.7. Обучающиеся 8-11-х классов самостоятельно выбирают тему проекта и согласуют ее с руководителем проекта, самостоятельно определяют цель (продукт) проектной работы, согласуют с руководителем проекта план-график выполнения проекта.

3. Формы и виды защиты проектов

3.1. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающегося (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальными проектами должны быть исследовательские работы или проекты, направленные на развитие познавательного и научного мышления детей.

3.2. Групповой проект - совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

3.3. Парный проект - осуществляется парой (парами) участников. Дети приобретают навыки сотрудничества, учатся действовать вместе на одном пространстве, решают общую проблему, выбирают адекватные способы решения.

3.4. Обучающиеся 5-х классов выполняют групповые проекты и защищают их на лицейской конференции «Я – Самарец!» в творческой форме.

3.5. Обучающиеся 6-х классов выполняют индивидуальный или парный проект и защищают его на лицейской конференции 6-7-х классов «Горизонты открытий» в форме стендовой защиты.

3.6. Обучающиеся 7-х классов выполняют индивидуальный проект и защищают его на лицейской конференции 6-7-х классов «Горизонты открытий» в устной форме.

3.7. Обучающиеся 8-х классов выполняют индивидуальный проект и представляют его на стендовую защиту в лицейской конференции 7-8-х классов «Мысль! Творчество! Личность!».

3.8. Обучающиеся 9-х классов выполняют индивидуальный проект и защищают его на лицейской конференции 9-11-х классов «Мысль! Творчество! Личность!» в устной форме.

3.9. Обучающиеся 10-х классов выполняют индивидуальный проект и представляют его на стендовую защиту в лицейской конференции 9-11-х классов «Мысль! Творчество! Личность!».

3.10. Обучающиеся 11-х классов выполняют индивидуальный проект и защищают его на рейтинговых конференциях Регионального и выше уровня, а также на лицейской конференции 9-11-х классов «Мысль! Творчество! Личность!».

3.11. Обучающиеся 6-11 классов по представлению методического объединения могут защитить индивидуальные проекты на окружных и/или региональных мероприятиях, организованных лицеем:

- Региональный выставка-конкурс «Шаг в будущее-Самара»;
- Региональный конкурс исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж-Самара»;
- Открытые городские медицинские чтения «Первые шаги в медицину»;

3.12. Освобождение от защиты на конференции лицейского уровня при условии получения призового места в рейтинговых конференциях Регионального и Всероссийского уровня.

3.13. Результаты выполнения индивидуальных и групповых проектов могут учитываться как результаты промежуточной аттестации согласно ООП ООО и СОО и локальным нормативным актам школы.

3.14. Состав жюри лицейских конференций определяется приказом директора лицея.

4. Оформление текста печатной работы

4.1. Печатная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- список информационных ресурсов;
- приложения.

Титульный лист– это первая страница печатной работы, на которой указаны над заголовочные данные, сведения об авторе, заглавие, подзаголовочные данные, сведения о руководителе проекта, место и год выполнения работы. На титульном листе руководитель проекта ставит роспись, являющаяся допуском для защиты проекта.

Оглавление раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление необходимо оформлять, используя программные средства печатного редактора Microsoft Word, используя функцию Автособираемое оглавление.

Введение призвано ввести читателя в круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. В нем определяются актуальность, новизна, научная и практическая значимость темы, ставится цель, задачи, выбирается предмет и объект исследования, показывается степень разработанности проблемы, то есть тем самым обосновывается выбор темы научного исследования. Обычно объем введения для 6-7 классов 1 страница, 8-11 классов 1,5-2 страницы.

Основная часть состоит из нескольких глав, которые могут быть разбиты на параграфы.

Первая глава посвящается истории возникновения рассматриваемой проблемы, её всестороннему анализу и предполагаемых путей ее решения; вторая представляет собой описание методики исследования и представление полученных результатов.

В Заключении в логической последовательности излагают выводы по полученным результатам исследования, указывают на возможность их внедрения в практику, определяют дальнейшие перспективы работы над темой.

Объем заключения не должен превышать 5-7% объема основного текста.

Некоторые работы могут иметь седьмой элемент – Приложения, куда включают дополнительные материалы и фотографии, если количество страниц превышает положенного по правилам той или иной конференции.

Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, деловая переписка и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой делают заголовок Приложения и затем повторяют все элементы титульного листа работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, при наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки в тексте.

4.2. Работа должна содержать не менее трех ссылок для 6-7 классов, не менее пяти для 8-9 классов и не менее восьми ссылок для 9-11, включая не менее пяти ссылок на научные источники – публикации в научных журналах и

сборниках, монографии, книги, диссертации. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи.

4.3. Требования к объёму основных элементов печатной работы:

Работа, включая все её основные элементы должна занимать **не менее 7 страниц** для 6-7 классов, 11 страниц для 8-9 классов, 15 страниц для 10-11 классов.

5. Технические требования к печатной работе

Печатная работы представляется в формате .doc, .docx, .odt.

Работа оформляется на страницах формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Не допускается увеличение формата страниц.

Текст печатается шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Интервал между абзацами 1,5. Текст в абзаце выровнен по ширине. Отступ красной строки - 1 см.

Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word.

Все сокращения и аббревиатуры в тексте статьи должны быть расшифрованы. Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

Нумерация страниц статьи отсчитывается с титульного листа. Титульный лист не нумеруется. Остальные страницы нумеруются арабскими цифрами в середине верхнего поля.

Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «ВВЕДЕНИЕ», один или несколько разделов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», располагаются по центру прописными буквами.

Нумерация рисунков производится под ними (например: Рисунок 1), а нумерация таблиц производится над ними (например: Таблица 1).

Рисунки и таблицы могут иметь заголовки (название) или комментариев, которые располагаются после их обозначений (например: Рисунок 1. Схема работы редуктора).

Выравнивание таблицы по центру страницы.

Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1], [2], [1, 5, 8]. Может быть указан и диапазон цитируемых страниц [1, С. 5-6]. Нумерация ссылок в тексте должна производиться в возрастающей последовательности. Точка в конце предложения ставится после квадратных скобок. Источники, на которые ссылается автор в статье, должны быть включены в порядке нумерации ссылок в список литературы.

Перечень литературных источников, на которые имеются ссылки в статье, размещается под заголовком «СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ» (печатается по центру прописными буквами).

После заголовка со следующей строки располагаются названия литературных источников, которые следуют в порядке упоминания в тексте. Если источник в тексте встречается не единожды, то обозначается одним и тем же первоначально присвоенным порядковым номером.

В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в печатной работе по проекту

Характеристика источника	Пример оформления
---------------------------------	--------------------------

Книга одного, двух, трех и более авторов	<p>Герчикова И.Н. Международное коммерческое дело: Учебник для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996. – 501 с.</p> <p>Воронов В.И., Лазарев В.А. Информационные технологии в коммерческой деятельности: Учеб. Пособие. Ч. 2. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2002. – 112 с.</p> <p>Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М. Коротеев, Т.А. Беляев и др.; Под ред. А.М. Коротеева. – М.: Транспорт, 1989. – 286 с.</p>
Сборник одного автора	Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 1979. – 286 с.
Сборник с коллективом автором	Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. научн. тр. / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.
Законы	Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», принят Государственной Думой 19 июля 1996 года. Одобрен Советом Федерации 7 августа 1996 года / Вузовские вести. 1996, № 11 (33).
Книга без автора	Наука и ценности. Новосибирск: Наука, Сиб. отделение АН, 1987.
Интернет ресурс	<p>Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон.научн. журн. 2006. N 4. Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2023).</p>

6. Оценка проектной работы

6.1. Оценка проектов обучающихся проводится членами жюри лицейских конференций согласно требованиям ФГОС ООО и СОО, ООП ООО и СОО.

6.2. Во время защиты проектов обучающихся члены жюри заполняют протокол, составленный на основании критериев.

6.3. Оценка за проект 5-х классов складывается из оценки руководителя проекта и оценки коллективного выступления на защите проекта;

6.4. Оценка за проект 6-11-х классов складывается из оценки руководителя проекта, оценки технических требований и оценки на защите проекта.

6.5. Оценка за проект в 9-х классах выставляется в аттестат об основном общем образовании.

6.6. Оценка за проект в 11-х классах выставляется в аттестат о среднем (полном) общем образовании.