

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара
(МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара (далее – Лицей).

1.2. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Лицея влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей), способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

1.3. **Личная заинтересованность** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им или его близкими родственниками (супруг(а), родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера или выгод неимущественного характера.

2. Сфера применения и лица, обязанные предотвращать и урегулировать конфликт интересов

2.1. Действие Положения распространяется на всех работников Лицея, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой риск возникновения конфликта интересов (утверждается приказом директора).

2.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой ситуации, способной привести к конфликту интересов, и уведомлять директора Лицея о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Типичные ситуации конфликта интересов в Лицее

3.1. К числу типичных ситуаций конфликта интересов относятся, но не ограничиваются:

- а) Педагогическая или административная работа в Лицее близких родственников, если один из них находится в непосредственном подчинении другого (например, трудоустройство супруги брата заместителя директора).
- б) Осуществление педагогом педагогической деятельности в отношении обучающегося, являющегося его близким родственником.
- в) Выполнение работником функций контроля или оценки деятельности организации, в которой он сам или его близкие родственники имеют имущественный или финансовый интерес.
- г) Получение работником подарков, услуг, ссуд в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- д) Использование работником в личных целях информации, имущества или ресурсов Лицея.

4. Порядок уведомления о конфликте интересов и его урегулирования

4.1. Работник, ставший участником конфликта интересов, обязан незамедлительно подать на имя директора Лицея письменное уведомление (Декларацию о конфликте интересов) с описанием сложившейся ситуации.

4.2. Директор Лицея, получив уведомление, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней передать его на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.3. Комиссия проводит заседание, в ходе которого оценивает обстоятельства конфликта, запрашивает необходимые документы и объяснения, и принимает решение о способе его урегулирования.

4.4. Способы урегулирования конфликта интересов могут включать:

- Отвод работника от участия в принятии кадровых, финансовых или иных решений, касающихся заинтересованного лица.
- Перевод работника на другую должность (с его письменного согласия).
- Отказ работника от своей личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов.
- Изменение должностных обязанностей работника.
- Иные меры, направленные на устранение противоречия.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и является обязательным для исполнения работником.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, непредставление или несвоевременное представление сведений о его возникновении признается нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Лицея и доведению до сведения всех работников под подпись.

6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара

_____ / Юдин Б.В.

«___» _____ 2025 г.