Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара

Принято:

На заседании

Педагогического Совета

МАОУ СМТЛ г.о.Самара

Протокол № 1

От 27 августа 2026 г

Утверждаю:

Директор

МАОУ СМТЛ г.о.Самара

_____ А.А.Волчкова

Приказ от 28 августа 2026 г

№ 226

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00BA50605DA882DB832BD85983CE39E9EE
Владелец: Волчкова Алла Александровна
Действителен: с 20.08.2026 до 13.11.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самара, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной деятельности обучающихся регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся, которая является составной частью образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (далее – лицей) и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО).

1.3. Лицей планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО).

1.4. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС ООО и СОО к предметным и метапредметным образовательным результатам обучающихся.

2. Организация проектной деятельности

2.1. Организацию проектной деятельности в лицее осуществляет Проектный центр лицея. Непосредственное руководство проектной деятельностью обучающихся (индивидуальными и/или групповыми проектами) осуществляют педагогические работники, назначенные приказом директора лицея (далее – руководители проектов).

2.2. Руководители проектов:

- формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;
- организуют очно и (или) дистанционно индивидуальные и (или) групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, окружных, региональных, федеральных) руководителем проекта организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса;
- осуществляют оценку работы обучающегося 5-11 классов над проектом;
- заполняют необходимую отчетную документацию.

2.3. Предметная кафедра (методическое объединение учителей) лицея:

- утверждает темы проектов обучающихся;
- проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;
- инициирует выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

2.4. Проектный центр лицея:

- готовит проект приказа о закреплении учащихся за руководителями на учебный год;
- определяет стратегию, темы и направления на учебный год;

- организует и проводит обучение руководителей в течение года;
- контролирует заполнение отчетной документации руководителями проекта ежемесячно;
- определяет даты защиты проектов обучающихся;
- организует и проводит оценивание индивидуальных и групповых проектов обучающихся;
- проводит техническую проверку печатных работ обучающихся до защиты проектов.

2.5. Обучающиеся 5-7-х классов выбирают тему группового проекта из предложенных руководителями групповых проектов, и выполняют свою часть работы в группе под непосредственным контролем руководителя выбранного группового проекта.

2.6. Обучающиеся 8-11-х классов самостоятельно выбирают тему проекта и согласуют ее с руководителем проекта, самостоятельно определяют цель (продукт) проектной работы, согласуют с руководителем проекта план-график выполнения проекта.

3. Формы и виды защиты проектов

3.1. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающегося (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальными проектами должны быть исследовательские работы или проекты, направленные на развитие познавательного и научного мышления детей.

3.2. Групповой проект - совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

3.3. Обучающиеся 5-х классов выполняют групповые проекты и защищают их на лицейской конференции «Я – Самарец!» в творческой форме.

3.4. Обучающиеся 6-х классов выполняют групповые проекты и защищают их на лицейской конференции 6-7-х классов «Горизонты открытий» в форме устной защиты с обязательным представлением продукта проекта.

3.5. Обучающиеся 7-х классов выполняют индивидуальный/групповой проект и защищают его на лицейской конференции 6-7-х классов «Горизонты открытий» в устной форме.

3.6. Обучающиеся 8-х классов выполняют индивидуальный проект и представляют его на стендовую защиту в лицейской конференции 8-11-х классов «Мысль! Творчество! Личность!».

3.7. Обучающиеся 9-х классов выполняют индивидуальный проект и защищают его на лицейской конференции 8-11-х классов «Мысль! Творчество! Личность!» в устной форме.

3.8. Обучающиеся 10-х классов выполняют индивидуальный проект и представляют его на стендовую защиту в лицейской конференции 8-11-х классов «Мысль! Творчество! Личность!».

3.9. Обучающиеся 11-х классов выполняют индивидуальный проект и защищают его на рейтинговых конференциях Регионального и выше уровня, а так же на лицейской конференции 8-11-х классов «Мысль! Творчество! Личность!».

3.10. Обучающиеся 6-11 классов по представлению методического объединения могут защитить индивидуальные проекты на окружных и/или региональных мероприятиях, организованных лицеем:

- Конкурс исследовательских проект школьников «Взлет»;
- Региональный конкурс исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж-Самара»;
- Открытые городские медицинские чтения «Первые шаги в медицину».

3.11 Обучающиеся могут быть освобождены от защиты на конференции лицейского уровня при условии получения призового места в рейтинговых конференциях Регионального и Всероссийского уровня.

3.12. Результаты выполнения индивидуальных и групповых проектов могут учитываться как результаты промежуточной аттестации согласно ООП ООО и СОО и локальным нормативным актам школы.

3.13. Состав жюри лицейских конференций определяется приказом директора лицея.

4.Оформление текста печатной работы

4.1. Печатная работа представляется обучающимися 7-11 классов до защиты проекта. Печатная работа должна иметь следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список информационных ресурсов;
- приложения.

Титульный лист-- это первая страница печатной работы, на которой указаны над заголовочные данные, сведения об авторе, заглавие, подзаголовочные данные, сведения о руководителе проекта, место и год выполнения работы. На титульном листе руководитель проекта ставит роспись, являющаяся допуском для защиты проекта.

Оглавление раскрывает содержание работы путем обозначения глав, параграфов и других рубрик рукописи с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление необходимо оформлять, используя программныесредства печатного редактора Microsoft Word, используя функцию Автособираемое оглавление.

Введение призвано ввести читателя в круг затрагиваемых в работе проблем и вопросов. В нем определяются актуальность, новизна, научная и практическая значимость темы, ставится цель, задачи, выбирается предмет и объект исследования, показывается степень разработанности проблемы, то есть тем самым обосновывается выбор темы научного исследования. Обычно объем введения для 7 классов 1 страница,

8-11 классов 1,5-2 страницы.

Основная часть состоит из нескольких глав, которые могут быть разбиты на параграфы.

Первая глава посвящается истории возникновения рассматриваемой проблемы, её всестороннему анализу и предполагаемых путей ее решения; вторая представляет собой описание методики исследования и представление полученных результатов.

В Заключении в логической последовательности излагают выводы по полученным результатам исследования, указывают на возможность их внедрения в практику, определяют дальнейшие перспективы работы над темой.

Объем заключения не должен превышать 5-7% объема основного текста.

Некоторые работы могут иметь седьмой элемент – Приложения, куда включают дополнительные материалы и фотографии, если количество страниц превышает положенного по правилам той или иной конференции.

Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, деловая переписка, листинги (коды) программ и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой делают заголовок Приложения и затем повторяют все элементы титульного листа работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, при наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию

страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки в тексте.

4.2 Работа должна содержать не менее трех ссылок для 7 классов, не менее пяти для 8-9 классов и не менее восьми ссылок для 10-11, включая не менее пяти ссылок на научные источники – публикации в научных журналах и сборниках, монографии, книги, диссертации. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи.

4.3 Требования к объёму основных элементов печатной работы:

Работа, включая все её основные элементы должна занимать **не менее** 10 страниц для 7 классов, 12 страниц для 8-9 классов, 15 страниц для 10-11 классов.

5.Требования к объёму основных элементов статьи

Печатная работа представляется в формате.doc, .docx, .odt., .pdf.

Работа оформляется на страницах формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Не допускается увеличение формата страниц.

Текст печатается черным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу– 20 мм.

Интервал между абзацами 1,5. Текст в абзаце выровнен по ширине. Отступ красной строки- 1 см.

Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word.

Все сокращения и аббревиатуры в тексте статьи должны быть расшифрованы.

Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

Нумерация страниц статьи отсчитывается с титульного листа. Титульный лист не нумеруется. Остальные страницы нумеруются арабскими цифрами в середине верхнего поля.

Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «ВВЕДЕНИЕ», один или несколько разделов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», располагаются по центру прописными буквами.

Нумерация рисунков производится под ними (например: Рисунок 1), а нумерация таблиц производится над ними (например: Таблица 1).

Рисунки и таблицы могут иметь заголовок (название) или комментарий, которые располагаются после их обозначений (например: Рисунок 1. Схема работы редуктора).

Выравнивание таблицы по центру страницы.

Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1],[2],....[1,5,8]. Может быть указан и диапазон цитируемых страниц [1,С.5-6]. Нумерация ссылок в тексте должна производиться в возрастающей последовательности. Точка в конце предложения ставится после квадратных скобок. Источники, на которые ссылается автор в статье, должны быть включены в порядке нумерации ссылок в список литературы. Перечень литературных источников, на которые имеются ссылки в работе, размещается под заголовком «СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ» (печатается по центру прописными буквами).

После заголовка со следующей строки располагаются названия литературных источников, которые следуют в порядке упоминания в тексте. Если источник в тексте встречается не единожды, то обозначается одним и тем же первоначально присвоенным порядковым номером.

В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в печатной работе по проекту

Характеристика источника	Пример оформления
Книга одного, двух, трех и более авторов	Герчикова И.Н. Международное коммерческое дело: Учебник для вузов.–М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.– 501 с. Воронов В.И., Лазарев В.А. Информационные технологии в коммерческой деятельности: Учеб. Пособие. Ч. 2. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2002. – 112 с. Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М. Коротеев, Т.А. Беляевидр.; Под ред. А.М. Коротеева. – М.: Транспорт, 1989. – 286 с.
Сборник одного автора	Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. – М.: Политиздат,1979.–286с.
Сборник с Коллективом автором	Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. научн. тр. / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н.Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.
Законы	Федеральный закон «О высшем и послевузовском Профессиональном образовании», принят Государственной Думой 19 июля 1996 года. Одобрен Советом Федерации 7 августа 1996 года / Вузовские вести. 1996, №11(33).
Книга без автора	Наука и ценности. Новосибирск: Наука, Сиб.отделение АН, 1987.
	Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе

Интернет ресурс	[Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон.научн. журн. 2006. N 4. Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2023).

7. Оценка проектной работы

7.1. Оценка проектов обучающихся проводится членами жюри лицейских конференций согласно требованиям ФГОС ООО и СОО, ООП ООО и СОО.

7.2. Во время защиты проектов обучающихся члены жюри заполняют протокол, составленный на основании критериев.

7.3.Оценка за проект 5-6-х классов складывается из оценки руководителя проекта и оценки коллективного выступления на защите проекта.

7.4. Оценка за проект 7-11-х классов складывается из оценки руководителя проекта, оценки технических требований к печатной работе и оценки выступления на защите проекта.

7.5.Оценка за проект в 9-х классах выставляется в аттестат об основном общем образовании.

7.6. Оценка за проект в 11-х классах выставляется в аттестат о среднем (полном) общем образовании.