

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликтов интересов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара
(МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара (далее – Лицей) в целях обеспечения соблюдения работниками Лицея требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах законности, объективности, независимости, коллегиальности, открытости и конфиденциальности.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея. В состав Комиссии включаются:

- Председатель Комиссии (как правило, заместитель директора);
- Заместитель председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии из числа наиболее авторитетных и уважаемых работников Лицея, обладающих необходимыми знаниями и опытом;
- Представитель профсоюзной организации (при наличии).

2.2. Количество членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Рассмотрение уведомлений работников о возникновении конфликта интересов;
- Проведение оценки обстоятельств возникновения конфликта интересов;
- Принятие решений о наличии или отсутствии конфликта интересов;
- Определение мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- Организует проведение заседаний по фактам поступивших уведомлений;
- Запрашивает у работников Лицея необходимые документы и информацию;
- Заслушивает объяснения работников, в отношении которых рассматривается вопрос о конфликте интересов;
- Принимает решения по существу рассматриваемых вопросов;
- Осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания проводятся по решению Председателя Комиссии или по письменному заявлению работника Лицея.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и Секретарем.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии регистрируются и хранятся в делах Лицея в установленном порядке.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- Запрашивать и получать от работников Лицея необходимые документы и информацию;
- Приглашать на свои заседания работников Лицея для дачи объяснений;
- Привлекать к своей работе специалистов Лицея;
- Вносить предложения директору Лицея по совершенствованию работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Комиссия обязана:

- Обеспечивать объективное и всестороннее рассмотрение вопросов;
- Соблюдать конфиденциальность рассматриваемой информации;
- Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за качество и обоснованность принимаемых решений, а также за сохранение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе работы Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Лицея.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара

_____ / Юдин Б.В.

«___» _____ 2025 г.