



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«САМАРСКИЙ МЕДИКО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 178-02

**Об утверждении плана работы службы примирения
в МАОУ СМТЛ г.о. Самара на 2025-2026 учебный год**

В целях реализации восстановительного подхода в разрешении конфликтных и спорных ситуаций между участниками образовательного процесса, профилактики правонарушений несовершеннолетних и формирования безопасной психологической среды в лицее, руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также Положением о школьной службе примирения МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав школьной службы примирения (ШСП) в следующем составе:
 - Павлов Сергей Валерьевич, заместитель директора – руководитель службы;
 - Тюленева Дарья Александровна, заместитель директора;
 - Ягафарова Олеся Викторовна, педагог-психолог;
 - Савинова Яна Николаевна, член родительского комитета;
 - Учащиеся-медиаторы: Кинжабаева Дарина (9 мед), Савинова Полина (9 эк), Конышев Тимофей (9 эк), Форрестер Михаил (9 эк).
2. Утвердить план работы школьной службы примирения на 2025/2026 учебный год (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Возложить на руководителя ШСП Павлова С.В.:

- организацию работы службы в соответствии с утвержденным планом;
- обеспечение взаимодействия с классными руководителями, педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися;
- представление отчетности о работе службы.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

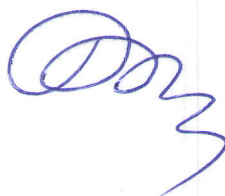
- оказывать всемерное содействие работе ШСП;
- информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о принципах, целях и задачах службы примирения, а также о возможности применения восстановительных практик для разрешения конфликтных ситуаций;
- в оперативном порядке направлять в ШСП информацию о возникающих конфликтах для их своевременного урегулирования.

5. Педагогу-психологу Ягафаровой О.В. оказывать методическую и консультативную поддержку работе службы примирения, в том числе в проведении супервизий с учащимися-медиаторами.

6. Организовать работу школьной службы примирения в строгом соответствии с Положением о школьной службе примирения МАОУ «СМТЛ» г.о. Самара, утвержденным приказом от 12.09.2024 № 252.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СМТЛ г.о.Самара



А.А.Волчкова

**План работы школьной службы медиации
МАОУ СМТЛ г.о. Самара на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	сентябрь	Тюленева Д.А.
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы ШСМ	сентябрь	Тюленева Д.А.
3.	Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации	сентябрь	Тюленева Д.А. Классные руководители
4.	Разработка буклетов, информационных листов по деятельности ШСМ	В течение года	Тюленева Д.А. Члены ШСМ
5.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	октябрь	Тюленева Д.А.
6.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Тюленева Д.А. Члены ШСМ
7.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Тюленева Д.А.
8.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного	Классные руководители
9.	Мониторинг деятельности ШСМ	2 раза в год	Тюленева Д.А.
10.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного	Тюленева Д.А. Члены ШСМ
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного	Тюленева Д.А. Члены ШСМ