

ПРИНЯТО

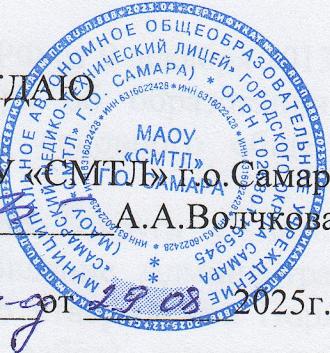
УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете  
МАОУ «СМТЛ» г.о.Самара

Директор МАОУ «СМТЛ» г.о.Самара  
А.А.Волчкова

Протокол № 1 от 28.08.2025г

Приказ № 174-о от 19.08.2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (далее – МАОУ «СМТЛ»)

разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс РФ (ст.328, ст.420,ст.424, п.1,2 ст. 432,ст.450,ст. 452, ст.709,п.1 ст.779,ст.782, ст.783);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации (ст29, ч. 3-12 ст. 4, ст 53,ст 54, ст.61, ч.1,2,3 ст.101);
- Федеральный закон РФ от 09.01.1996 № 2-ФЗ) «О защите прав потребителей ( с изм. от 05.12.2022 № 478-ФЗ) – ст.9.10.11.39);
- Федеральный закон №273-ФЗ от 25 декабря 2008 г «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ ;
- Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" от 21.07.2014 N 212-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства от 15 сентября 2020г №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (действует до 31 декабря 2026 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. N 1315"Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановление Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 N809"О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 N 970 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц";

- Федеральный закон "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ .

- Устав МАОУ «СМТЛ» г. о. Самара.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в МАОУ «СМТЛ» для обучающихся лицея и иных лиц, улучшения образовательного и воспитательного процессов, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы лицея.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

В настоящем положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее -договор) по дополнительным образовательным программам;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация, независимо от организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

«Обучающийся» – обучающийся лицея или иное лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем;

«Исполнитель» - МАОУ «СМТЛ».

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МАОУ « СМТЛ». Доходы от оказания платных услуг используются МАОУ « СМТЛ» в соответствии с Уставом и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Лицей оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 г. и действует до 31.08.2030г.

## II. Условия оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

## III. Порядок заключения договоров

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя (лицея);

- б) место нахождения исполнителя (лицея);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

3.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим 14-летнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.4. Для заключения договора с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

- заверенную копию учредительных документов;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;
- документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

#### IV. Порядок организации образовательного процесса

4.1. Общее руководство в области оказания платных услуг осуществляется директором МАОУ «СМТЛ». Директор подписывает договоры с Заказчиком и Обучающимися от имени исполнителя и осуществляет другие распорядительные функции согласно Уставу МАОУ «СМТЛ».

4.2. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации их оказания, директором МАОУ «СМТЛ» приказом назначаются должностные лица, ответственные за оказание платных образовательных услуг из числа заместителей директора.

4.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с утвержденными образовательными программами, рекомендованными министерством просвещения РФ, и (или) принятыми на кафедрах МАОУ «СМТЛ» авторскими образовательными программами.

4.4. В процессе оказания платных образовательных услуг может проводиться итоговая и промежуточная аттестация.

4.5. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в утвержденной образовательной программе.

4.7. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.8. Платные образовательные услуги могут оказываться как в группах, так и индивидуально. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

#### V. Методика расчета стоимости платных образовательных услуг

5.1. Плата на оказание платных услуг устанавливается и (или) изменяется руководителем учреждения. Плата устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание платной образовательной услуги не изменяется.

5.2. Плата за оказание ПОУ на очередной период формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом

существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

5.3. Отдельные категории обучающихся (дети-сироты, дети-инвалиды, дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, дети сотрудников МАОУ «СМТЛ») могут быть освобождены от платы частично или полностью. Решение об освобождении (снижении) оплаты принимается директором МАОУ «СМТЛ» на основании заявления Заказчика (законного представителя), подтверждающих документов и согласования Совета лицея. Основания и порядок освобождения (снижения) платы за оказание платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.4. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), а также затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом косвенные (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения. Затраты на заработную плату с учетом ЕСН педагогических работников (основной персонал) , доплаты административному персоналу вспомогательному персоналу, причему персоналу с учетом ЕСН устанавливается в размере 80% от месячного дохода от оказание платных услуг. Оставшиеся средства 20% дохода от оказание платных услуг расходуются на необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом и развитие материально-технической базы согласно ниже перечисленным формулам.

#### 5.5. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством ;

затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

#### 5.6. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);

затраты на хозяйственные нужды - приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);

затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

5.7. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{вп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{пу}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{пр}} + З_{\text{н}} + З_{\text{мтб}},$$

где:

З<sub>усл</sub> - затраты на оказание платной услуги;

З<sub>оп</sub> - прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

З<sub>вп</sub> - прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

З<sub>мз</sub> - прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

З<sub>пу</sub> - прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А<sub>усл</sub> - прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

З<sub>пр</sub> - прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

З<sub>н</sub> - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

З<sub>мтб</sub> - затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

5.8. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = ОТч \times Т_{\text{усл}},$$

где:

Зоп - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

ОТч - повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

5.9. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Звп = Зоп \times K \times k_1 + Зоп \times K \times k_2 + Зоп \times K \times k_3 + Зоп \times K \times k_4,$$

где:

Звп - затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

Зоп - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;

K - коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

$k_1, k_2, k_3, k_4$  - коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:

$k_1$  - не более 0,25 - затраты на документационное-информационное сопровождение платной услуги;

$k_2$  - не более 0,50 - затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

$k_3$  - не более 0,35 - затраты на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги;

$k_4$  - не более 0,20 - затраты на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов  $k_1$ ,  $k_2$ ,  $k_4$  устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента  $k_3$  устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов  $k_1$ ,  $k_2$ ,  $k_3$ ,  $k_4$  не может превышать 1,0.

5.10. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \sum (MЗ_m \times Ц_m),$$

где:

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_m$  - объем материальных запасов определенного типа  $m$  в натуральном выражении;

$Ц_m$  - цена приобретаемых материальных запасов типа  $m$ .

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ( $З_{мз}$ ), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ( $З_n$ ).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$MЗ_m = ГMЗ_m / A .$$

где:

$ГMЗ_m$  - годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

$A$  - количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов  $Ц_m$  устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

5.11. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пУ} = \sum (ПУ_r \times Ц_r)$$

где:

$ПУ_r$  - количество приобретаемых услуг  $r$ , необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Ц_r$  - цена приобретаемых услуг  $r$ , необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных - на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

5.12. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{ усл} = \frac{\sum ГА_k}{B}$$

где:

$A_{ усл}$  - прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

$ГА_k$  - годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги;

$B$  - количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.  
Годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги ( $ГА_k$ ), может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:  $k k k A \times ДГА = , T$   $\square$

где:

$А_k$  - годовой износ оборудования типа  $k$ ;

$Д_k$  - время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;

$T_k$  - общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

5.13. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{н}} = \frac{(Z_{\text{сз}} \div S_z \div 8760) \times (S_p \times T_{\text{ч}}) \times K_f}{40}$$

где:

$Z_{\text{н}}$  - объем накладных затрат;

$Z_{\text{сз}}$  - затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном году;

$S_z$  - площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;

8760 - количество часов функционирования здания в год (365 дней x 24 часа = 8760 часов);

$S_p$  - площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

$T_{\text{ч}}$  - количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час ( $T_{\text{ч}} = (\text{время занятия (в минутах}) + \text{время на перерыв (в минутах)}) / 60$  минут), при предоставлении 1 единицы платной услуги;

$K_f$  - коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночных ( $K_f = 10,8$ ). В случаях, когда в силу специфики конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает  $K_f$  до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%;

$Z_o$  - число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ( $Z_{\text{сз}}$ ), рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{сз}} = Z_{\text{пп}} + Z_{\text{охн}} + A_{\text{охн}} + Z_{\text{нал}},$$

где:

$Z_{\text{пп}}$  - затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг); затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал).

$Z_{\text{охн}}$  - затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);  
 затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);  
 затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

**Аохн** - амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

**Знал** - затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

5.14. Затраты на развитие материально-технической базы ( $З_{мтб}$ ) определяются учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы ( $З_{мтб}$ ) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса .

5.15. Размер платы на 1 (одного)потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается директором учреждения в соответствии с нижеперечисленной таблицей:

N п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	

3.	Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = $(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)$	

## VI. Порядок получения и расходования средств

6.1.Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком (законным представителем), путём безналичного расчёта.

6.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СМТЛ».

6.3 Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

прямые затраты – расходы по выплате заработной платы сотрудникам, участвующим в оказании платной услуги, а также персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда, социальные выплаты, страховые взносы, расходы на материальные запасы для нужд платных образовательных услуг, затраты на амортизацию оборудования используемого в процессе оказания платной услуги;

накладные затраты - расходы по выплате заработной платы сотрудникам, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (вспомогательный персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги), приобретение материальных запасов, оплату услуг связи,

транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт оборудования, текущий ремонт, затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством), затраты на командировочные расходы сотрудников лицея, в том числе директора, оплата оргвзносов за участие в конференциях, оплата за обучение сотрудников, текущий и капитальный ремонт помещения, приобретение программного обеспечения, приобретение канцтоваров, хозтоваров, строительных материалов, расходных материалов для ремонта техники;

затраты на развитие материально-технической базы - расходы на приобретение основных средств (учебно-лабораторное оборудование, компьютерные и информационно-коммуникативные средства, ученические столы и стулья, специализированная мебель, демонстрационные пособия и т.д.), учебников, ТСО, методической и художественной литературы для обеспечения образовательного процесса в лицее.

6.3. В течение года Администрация МАОУ «СМТЛ» оставляет за собой право определять (изменять) статьи расхода, исходя из потребностей учебновоспитательного процесса в пределах имеющихся финансовых средств от платной образовательной деятельности.

## VII. Заключительный раздел

7.1. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг МАОУ «СМТЛ», разрешаются в соответствие с ГК РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей».

7.2. Контроль за законностью при оказании МАОУ «СМТЛ» платных образовательных услуг, осуществляется Учредителем.

Итого прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Директор МАОУ «СМТП» г.о. Самара  
Вашкадаев А.А.

Волчкова А.А.

