



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«САМАРСКИЙ МЕДИКО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
городского округа Самара

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете МАОУ СМТЛ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ СМТЛ А.А.Волчковой

Протокол № 1 от 28.08.2020

Приказ № 136-од от 06.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, уставом МАОУ СМТЛ, локальными актами и приказами директора образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то

есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:*

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

## **II. Основные цели и задачи, направления деятельности**

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации;

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

### **III. Основания для постановки на внутришкольный контроль**

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики лицея.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость; грубое или неоднократное нарушение Устава лицея и Правил внутреннего распорядка учащихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учет в ПДН.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении (в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними);
- семьи, признанные органами системы профилактики (ОДН, отделом опеки и попечительства КДН и ЗП), находящимися в социально опасном положении.

3.3. Решение о постановке на учет принимается Советом профилактики и оформляется протоколом его заседания.

#### **IV. Основания для снятия с внутришкольного контроля**

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания обучения в лицее;
- смены места жительства и перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

#### **V. Организация деятельности по постановке на учет и ведению внутришкольного контроля**

Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет (форма 1);
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя с информацией о посещаемости и отметках за текущий период;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет (при наличии);
- постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении (при наличии).

5.2. Для постановки семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- представление образовательной организации, к которому приобщается информация ПДН, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства (форма 1-с);
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), социальным работником или инспектором ПДН ОМВД;

5.3. С обучающимся, поставленным на внутришкольный учет классным руководителем, (социальным педагогом) проводится индивидуальная профилактическая работа, которая сопровождается оформлением следующих обязательных документов:

- карта учета (копия хранится у заместителя директора по воспитательной работе), (форма 2);
- план индивидуальной профилактической работы (форма 3);
- карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения (форма 4).

5.4. С семьей, поставленной на внутришкольный учет, проводится индивидуальная профилактическая работа, в ходе которой оформляются и ведутся следующие документы:

- карта учета семьи (копия хранится у заместителя директора по воспитательной работе), (форма 2-с);
- план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-с);
- карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи (форма 4-с).

## **VI. Организация деятельности по снятию с внутришкольного контроля**

6.1. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- представление на снятие с внутришкольного учета (форма 5 или 5-с);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД.

6.2 На заседании Совета профилактики принимается решение о снятии с учета, которое оформляется протоколом.

## **VII. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля**

7.1. Ответственность за организацию осуществления внутришкольного учета, оформления документации, взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе лицея.

7.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.3. Контроль за исполнением проводимой профилактической работы возлагается на директора образовательной организации.

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет  
МАОУ СМТЛ г.о.Самара**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, КДН, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым ФИО \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Учетная карточка обучающегося,  
состоящего на внутришкольном учете**

1. Общеобразовательная организация \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
6. Место регистрации \_\_\_\_\_
7. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
8. Сведения о родителях:
  - Мать:
    - Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
    - Место работы \_\_\_\_\_
  - Отец:
    - Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
    - Место работы \_\_\_\_\_
  - Опекун (попечитель):
    - Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
9. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (основания, по представлению дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося  
 (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет,  
 круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми,  
 вредные привычки, интересы, увлечения)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Классный руководитель  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма 3  
Утверждаю:  
Заместитель директора  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
индивидуальной профилактической работы

с  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

—  
МАОУ СМТЛ г.о. Самара

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами лица (психолог, социальный педагог и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования)</i>		

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения  
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

*Психолого-педагогические меры  
(заключения педагога-психолога, психолога ПМПК и др.)*

Дата время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключения и рекомендации
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<i>Работа с семьей</i>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<i>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Краткие сведения		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_

Социальный педагог/ методист  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с учетом

мнения \_\_\_\_\_

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет семей,  
находящихся в социально-опасном положении**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная,

многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

ФИО \_\_\_\_\_

—

Отец

ФИО \_\_\_\_\_

—

Адрес фактического  
проживания \_\_\_\_\_

—

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

—

Имеются

дети \_\_\_\_\_

—

—

(имя, год рождения, место обучения/работы)

За \_\_\_\_\_

—

(причины постановки на учет)

А также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым семью

\_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учетная карточка семьи, находящейся  
в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, место обучения/работы)

В семье также проживают \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Заместитель директора  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**План индивидуальной профилактической работы**

С семьей  
обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном  
учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство)</i>			

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Карта индивидуально-профилактической работы  
и психолого-педагогического сопровождения**

Семья обучающегося \_\_\_\_\_  
состоит на внутришкольном  
учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

*Психолого-педагогические меры*

(заключения школьного психолога, психолога психологического центра)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации. тематика	Заключение и рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<i>Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики</i>			
Дата	Краткие сведения		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально-опасном положении

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Семья обучающегося

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания  
семьи \_\_\_\_\_

Состоит на  
учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета  
снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете**

<b>№</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Сроки</b>
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня	классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	ежедневно
1.1.	- наблюдение и общение		
1.2.	- взаимодействие с учителями – предметниками (контроль посещаемости и успеваемости)		
1.3.	- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом		
2	Сопровождение обучающихся во внеурочное время	классный руководитель	ежедневно
2.1.	- оказание содействие занятости обучающихся по интересам		
3.	Работа с родителями обучающихся	администрация лицея, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	ежедневно
3.1.	- консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних		



Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

**РОДИТЕЛЯМ**

ученика \_\_\_\_\_ класса, образовательной организации № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ  
О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка**

\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с (указать причины).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя)  
учени \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » на внутришкольный профилактический  
контроль

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



