РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ТЕЗИСОВ

Главная цель научной публикации – познакомить читательскую аудиторию с результатами исследования, а также обозначить его потенциал, значение для развития выбранной области науки. В тезисах четко и сжато излагается современное состояние вопроса, цель и методика исследования, результаты.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов. Желательно, чтобы результаты работы были представлены в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи (собственно научного, учебно-научного, научно-популярного). Основные признаки научного стиля:

– точность (смысловая точность (однозначность) достигается тщательным подбором слов, использованием слов в их прямом значении, употреблением терминов и специальной лексики; считается нормой повторение ключевых слов);

– отвлеченность, обобщенность (широко используются абстрактные понятия, слова с отвлеченным, обобщенным значением: деятельность, область, результат, проблема, характер, роль, разработка и пр.);

– логичность (части связаны по смыслу и располагаются строго последовательно; выводы аргументированы, вытекают из фактов, излагаемых в тексте);

– объективность, стилистическая нейтральность (неОбразность, отсутствие эмоциональных высказываний, личных оценок).

Особенности языка Текст статьи – обработанный и систематизированный автором словесный научный материал. Он должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

• точность и достоверность приведенных сведений;

• четкость и ясность изложения материала;

• доступность и информативность;

• лаконичность;

• логичность и последовательность;

• систематичность излагаемого материала;

• четкость структуры;

• соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.

Лексические и синтаксические особенности:

• слова с недвусмысленным значением (термины при необходимости поясняются);

• нейтральность лексики (разговорная и экспрессивная лексика не употребляется; однако научно-гуманитарная, а также естественно-научная литература, где предмет исследования – человек и природа, допускают умеренное употребление эмоционально-экспрессивных средств языка);

• частое использование устойчивых оборотов речи;

• употребление формы «авторское» МЫ вместо местоимения Я (часто вместо форм Я или МЫ употребляются неопределенно-личные и безличные предложения), это придает изложению оттенок обобщенности, многократного осмысления;

• преобладают сложные предложения средней длины (для научных текстов характерно выяснение причинно-следственных отношений между явлениями, поэтому в них преобладают сложные предложения с различными типами союзов: несмотря на то что, ввиду того что, потому что, вследствие того что, тогда как, между тем как, в то время как...);

 • активно используются вставные и пояснительные конструкции (часто используются слова и словосочетания, содержащие указание на источник сообщения (по мнению, по убеждению, по сообщению, с точки зрения, согласно определению…);

• употребляются пассивные конструкции (со страдательными причастиями, с возвратными глаголами на -ся: определяется, понимается…);

• стандартный порядок слов;

• связанность изложения (использование связующих слов, наречий, наречных выражений и других частей речи, а также сочетаний: так, таким образом, поэтому, итак, кроме того, к тому же, также, тем не менее, еще, все же, помимо, однако, несмотря на, прежде всего, сначала, в заключение, в конце концов, следовательно).

**Требования к тезису работы**

Содержание:

1. Название работы (заглавными буквами).

2. Фамилия, имя, отчество, класс автора(ов) работы.

3. Наименование образовательной организации.

4. Фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя работы.

5. Актуальность работы.

6. Цель работы.

7. Задачи работы.

8. Содержание работы.

9. Выводы.

10. Литературные источники, оформленные по ГОСТ Р 7.0.100–2018.

**Требования к тексту работы**

При написании актуальности автор прежде всего должен заявить общую тему исследования, обозначить проблемы, которые призвана решить данная статья. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами; предложена и обоснована новая (или оригинально переосмыслена и применена существующая) идея, методика, технология, модель и т. д. В обязательном порядке четко формулируются: цель и задачи исследования. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: изучить, выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п. **Цель исследования всегда одна! Задач может быть несколько.** В задачах не писать пункт: изучить литературные источники. Количество задач должно совпадать с количеством выводов. Указать гипотезы, если они существуют. После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

• четко ли сформулированы цели, объект и исходные гипотезы, если они существуют;·

• нет ли противоречий;·

• указана ли актуальность и новизна работы;·

• упомянуты ли основные исследования по данной теме.·

**Содержание работы**

В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных результатов.

***Результаты.*** В этой центральной части статьи должен быть представлен аналитический, систематизированный автором материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу, обосновать эффективность примененной методики и т. д. Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями – таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности.

***Заключение (выводы)*** содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. Всякие повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

**Правила оформления**

Объём тезиса не должен превышать 5 страниц формата А4, поля стандартные, шрифт Times New Roman 12, междустрочный интервал 1,15. Интервалов перед и после абзаца нет, отступ первой строки абзаца стандартный.

Текст должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц – арабскими цифрами, сквозная по всему тексту, номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

**Способы передачи чужой речи, цитирование**

***Цитаты*** служат для подтверждения аргументов автора ссылками на авторитетные источники.

Способы цитирования:

а) прямое (точная передача мысли) – текст цитируемого источника повторяется дословно и заключается в кавычки, в ссылке указывается страница источника, откуда взят текст;

б) косвенное (непрямое) – осмысление и обработка чужого высказывания, передача автором текста цитируемого источника своими словами, но близко к оригиналу; удобно при пересказе обширных цитат (по мнению, по словам, как считает, в понимании и под.).

При публикации необходимо соблюдать авторскую этику, не допускать воспроизведения текста без ссылок на его автора. После написания материал желательно проверить на оригинальность.

***Эпиграф*** – короткий текст, высказывание или цитата, выражающий основную мысль. При необходимости помещается после заголовка перед основным текстом, выравнивается по правому краю. Ссылка на автора (автора и источник) выделяется графически, чаще всего курсивом. В кавычки эпиграф не заключается (за исключением случаев, если внутри самого текста эпиграфа есть цитата). Например:

Вся радость жизни в творчестве,

творить – значит убивать смерть.

*Р. Роллан*

***Таблицы и иллюстрации***

Таблицы позволяет систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность представленной информации; упростить и ускорить процесс ее восприятия и анализа.

Оформление таблиц:

1. Таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание.
2. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.
3. Название таблицы лучше расположить перед ней по центру, обозначение таблицы и номер – курсивом, по правому краю:

*Таблица 3*

Название таблицы

1. Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. При необходимости порядковый номер указывается в первой графе таблицы непосредственно перед наименованием данных.
2. Таблицы, в зависимости от их размера, располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
3. Ко всем таблицам в тексте должны быть отсылки (например: см. табл. 2).

***Иллюстрации*** (фотоснимки, репродукции, рисунки, карты, схемы, графики, диаграммы и пр.) заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют текстовую информацию.

Оформление иллюстраций:

1. Иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией; если в тексте только одна иллюстрация, то она не нумеруется.
2. Подпись к рисунку располагается под ним по центру, после названия точка не ставится. Обозначение Рис. и номер иллюстрации обычно выделяются курсивом:

*Рис. 1. Название рисунка*

1. Иллюстрации ставят непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
2. Ко всем иллюстрациям в тексте должны быть отсылки (например: рис. 1).
3. Если схемы создаются самим автором в редакторе MS Word, их элементы (блоки, стрелки) должны быть сгруппированы.
4. Используемые в качестве иллюстраций изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi (точек на дюйм) и быть пригодны для воспроизведения.

Не перегружайте текст таблицами и рисунками! Они используются только в тех случаях, если они предпочтительнее (яснее, точнее, образнее) текстового описания, и не должны дублировать материал, данный в другой форме.

Фотоиллюстрации с изображением реальных людей должны сопровождаться их согласием (фото детей – согласием их родителей / официальных представителей) на обработку и публикацию фото в открытом доступе.

***Сноски и список литературы***

Список литературы оформляется с опорой на ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список помещается в конце статьи и выстраивается в алфавитном порядке. Библиографическая запись содержит обязательные и факультативные элементы, и в оформлении списков литературы можно руководствоваться принципом достаточности сведений для поиска источника.

Описание документа содержит ряд областей:

1) область заглавия и сведений об ответственности (название и Ф. И. О. автора или редактора);

2) область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);

3) область специфических сведений (для особых типов публикации: карт, нот и пр.);

4) область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);

5) область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.).

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описания ставится точка.

***Примеры библиографического описания***

**Книга одного автора**

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

**Книга двух авторов**

Бочаров И. Н. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

**Книга трех авторов**

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

**Книга четырех или более авторов**

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – СПб: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

**Книга под заглавием (без автора)**

Теоретические основы содержания общего среднего образования / под ред. В. В. Краевского, И. Я. Лернера. – М.: Педагогика, 1989. – 352 с.

**Сборник статей (тезисов, научных трудов и т. д.)**

Объединенная Германия: десять лет: пробл.-темат. сб. / Рос. акад. наук; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М.: ИНИОН, 2001. – 273 с.

**Материалы конференций**

Ребенок в современном мире: сборник материалов Международной научнопрактической конференции (3–5 мая 2012 г.) / под ред. Т. А. Ахрямкиной, М. Ю. Гороховой, И. Н. Чаус. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2012. – 108 с.

**Многотомное издание**

Гиппиус З. Н. Сочинения: в 2 т. / вступ. ст. Т. Г. Юрченко. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т.

**Законодательные материалы**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон: принят 6 марта 1998 г. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

**Электронный ресурс (локального доступа)**

Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек: материалы конф. «LIBCOM – 2007». – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

**Электронный ресурс (удаленного доступа)**

Скрипкина Т. П. Взаимодоверие как основание межличностных взаимодействий // Вопросы психологии. – 1999. – № 5. – URL: http://www.voppsy.ru/issues/1999/995/995021.htm (дата обращения: 05.08.2018). Хуторской А. В. Гипотеза и цели эксперимента по модернизации образования // Эйдос: интернет-журнал. – 2002. – URL: http://эйдос.рф/journal/2002/0525.htm (дата обращения: 10.12.2018). Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – URL: https://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html (дата обращения: 02.03.2018).

Данные в ссылках электронные адреса должны быть работающими и точными (отсылать непосредственно к использованному материалу, т. е., например, не на сайт конференции / журнала, а на конкретную страницу с цитируемой статьей).