**Положение**

**об открытых городских медицинских чтениях**

**«Первые шаги в медицину»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение (далее - Положение) определяет условия, порядок организации и проведения открытых городских медицинских чтений «Первые шаги в медицину» (далее - Чтения). Чтения являются ежегодным мероприятием, носят открытый характер как по составу участников, так и по тематике представленных работ, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

**1.2. Организаторы Чтений**

**Учредитель:**

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

**Организатор:**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (далее – МАОУСМТЛ).

**Партнёры:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО СамГМУ).

**1.3. Цели и задачи Чтений:**

**Целью** проведения Чтений является представление учащимися предпрофессиональных умений в области разработки прикладных практико-ориентированных проектов и прикладных исследований в области современной медицины.

**Задачи:**

- формирование интереса к научно-исследовательской деятельности в области современной медицины;

- формирование исследовательских навыков и умений;

- выявление учащихся с высокими интеллектуальными способностями и интересом к самостоятельной познавательной деятельности;

- создание условий для поддержки одаренных детей;

- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в области современной медицины;

- приобщение учащихся к миру естественнонаучных дисциплин.

**1.4.** Участие в Чтениях является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением.

**1.5.** Принимая участие в Чтениях, участник даёт своё согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото-, видеосъёмку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**1.6.** Рабочим языком Чтений является русский язык, за исключением секции на английском языке (Приложение 1 к настоящему Положению), в котором рабочим является английский язык.

**1.7.** Информация о проведении Чтений является открытой и публикуется на официальном сайте <http://smtl.ru>

**2. Руководство Чтениями**

2.1. Руководство Чтениями осуществляется организационным комитетом открытых городских медицинских чтений «Первые шаги в медицину» (далее - Оргкомитет).

2.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

2.1.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора МАОУ СМТЛ.

2.1.3. Заседание Оргкомитета проводит председатель по мере необходимости в очной или дистанционной форме.

2.1.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосовприсутствующих на заседании членов Оргкомитета путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

2.1.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Оргкомитета.

2.1.6. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на

электронную почту. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту

секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

2.2. Председатель Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;

- проводит заседания Оргкомитета;

- формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета;

- подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

2.3. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;

- обеспечивает уведомление членов Оргкомитета о проведении заседаний;

- осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчёт голосов;

- ведёт протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на Сайте;

- осуществляет иные функции, необходимые для проведения Чтений, по согласованию с Председателем Оргкомитета.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- организация работы участников Чтений (пленарное и секционные заседания, круглый стол, дискуссионная площадка, выставка проектных и исследовательских работ и иные формы по решению Оргкомитета);

- определение тематических секций;

- определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Чтений;

- утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям;

- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Чтений, закреплённых настоящим Положением;

- подведение итогов Чтений и награждение призёров и победителей тематических секций.

2.5. Функцией экспертных комиссий по тематическим секциям является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

**3. Участники Чтений**

3.1. Участие в Чтениях принимают:

- обучающиеся 8- 11 классов;

- педагогические работники образовательных организаций (далее - Педагогические работники).

3.2. Руководителями представленных на Чтения работ обучающихся могут быть сотрудники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, специалисты и представители производств, медицинских организаций. Для Педагогических работников - участников Чтений наличие руководителя работы не обязательно.

**4. Порядок организации и проведения Чтений**

4.1. Конференция проводится с февраля по март текущего учебного года.

4.2. Тематические секции Чтений для обучающихся и Педагогических работников изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. К участию в Чтениях принимаются как индивидуальные, так и групповые работы, подготовленные группой авторов не более трёх человек.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных группах:

- обучающиеся 8-х классов (индивидуально/в группе);

- обучающиеся 9-х классов (индивидуально/в группе);

- обучающиеся 10-х классов (индивидуально);

- обучающиеся 11-х классов (индивидуально);

- Педагогические работники (индивидуально).

4.5. На рассмотрение не принимаются работы, в которых предусмотрены эксперименты, проводимые с химическими веществами 1 класса опасности, а также работы, в которых предусмотрены эксперименты на человеке и животных.

4.6. Чтения проводятся в два этапа: заочный и очный.

4.7. На заочном этапе осуществляется отбор работ для участия в очном этапе Чтений.

4.8. Сроки проведения очного этапа Чтений утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на Сайте.

4.9. Для участия в заочном этапе Чтений в срок **с 1 февраля по 1 марта** текущего учебного года участнику Чтений необходимо:

4.9.1. Подать заявку в личном кабинете участника на Сайте (далее - Личный кабинет) в разделе «Подать заявку».

4.9.2. Загрузить обязательные материалы работы:

-тезис работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 1 Мб);

- полный текст работы (допустимые расширения: .doc, .docx; файл не должен превышать 5 Мб);

-мультимедийную презентацию (допустимые расширения: .ppt, .pptx, .pptm; файл не должен превышать 10 Мб).

4.9.3. Материалы работ загружаются на русском языке. Для секции на английском языке (Приложение 2 к настоящему Положению) материалы работ загружаются на английском языке вместе с переводом на русский язык.

4.9.4. Дополнительные материалы загружаются в любое облачное хранилище с последующим предоставлением доступа к файлам по ссылке. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Чтений Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

4.10. Ответственность за достоверность информации, представленной в Личном кабинете участника Чтений, возлагается на участника/руководителя работы.

4.11. Материалы, размещённые **после 1 марта** текущего учебного года, к рассмотрению не принимаются.

4.12. На заочном этапе члены экспертных комиссий тематических секций оценивают загруженные материалы участников Чтений в соответствии с требованиями к работам, утверждёнными Оргкомитетом, и принимают решение о допуске/отклонении работ для дальнейшего участия в очном этапе Чтений.

4.13. Уведомление о допуске/отклонении работы и формате представления работы размещается в Личном кабинете участника в срок **до 20 марта** текущего учебного года.

4.13.1. Очный этап Чтений состоится **27 - 28 марта 2021 года** на базе МАОУ СМТЛ по адресу: г.Самара, ул. Полевая, 74.

4.13.2. Форматы представления работы на очном этапе:

- устное выступление - для всех участников (может сопровождаться демонстрационным экспериментом или устройством);

- стендовый доклад - только для обучающихся (может сопровождаться демонстрационным экспериментом или устройством).

4.14. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.15. Участники, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на очном этапе Чтений.

4.16. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на очном этапе Чтений.

**5. Требования к материалам Чтений**

5.1. На Чтения не принимаются работы, не содержащие собственных результатов авторов проектов или исследований, и описательные работы. Экспертные комиссии имеют право проверить работу на оригинальность с использованием сервиса «Антиплагиат».

5.2. Требования к материалам, представленным участниками Чтений, изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.3. Требования к оформлению текстов изложены в Приложении 3 к настоящему Положению.

**6. Критерии оценки работ участников Чтений**

6.1. Критерии оценки работ заочного этапа:

- актуальность работы;

- точность формулировки цели и задач работы;

- полнота реализации задач, поставленных в работе; целесообразность выбранных методов исследования и оборудования;

- степень раскрытия темы;

- теоретическая и практическая значимость работы;

- реализация результатов работы;

- наличие самостоятельно выполненного исследования (или наличие практической части);

- соответствие темы и содержания работы указанному автором уровню общего образования.

6.2. Критерии оценки выступления участника на очном этапе:

- обоснованность выбранной темы работы;

- логичность и полнота представленных материалов;

- свободное владение материалом;

- обоснование использованных методов и учебного оборудования задачам работы;

- умение аргументировать свои заключения и выводы;

- наглядность и эстетичность представления работы;

- умение отвечать на вопросы;

- уровень сложности и самостоятельности выполнения работы;

- культура публичного выступления.

6.3. Дополнительные критерии для оценивания лингвистической компетенции участника, представляющего работу на английском языке:

- языковая компетенция - лексическое оформление речи (использование специальной терминологии);

- грамматическое оформление речи (использование грамматических структур, характерных для научного стиля речи).

**7. Подведение итогов Чтений и награждение**

7.1. Подведение итогов Чтений относится к полномочиям Оргкомитета.

7.2. Призёры и победители среди участников Чтений определяются в каждой тематической секции, в каждой возрастной группе.

7.3. Количество работ победителей не превышает 5 % от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.4. Количество работ призёров не превышает 20 *%* от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

7.5. Если в работе тематической секции принимает участие до 10 работ, то определяется 1 победитель и/или 1 призёр.

7.6. Каждый участник, представивший работу на очном этапе Чтений, награждается сертификатом. Победители и призёры Чтений награждаются дипломами.

7.7. Материалы работ победителей и призёров Чтений по решению Оргкомитета размещаются на Сайте и в других открытых источниках.

**8. Контактная информация**

Адрес МАОУ СМТЛ: г.Самара, ул. Полевая, 74

**Контактное лицо:**

Костина Динара Александровна, организатор, рабочий телефон: 89879151196

**Приложение 1**

к Положению об открытых

городских медицинских чтениях

 «Первые шаги в медицину»

**Тематические секции**

**открытых городских медицинских чтений**

**«Первые шаги в медицину»**

1. Для обучающихся 8-11 классов образовательных организаций:

- Лекарственные растения.

- Фармацевтическая технология.

- Зоология в медицине.

- Медицинская генетика.

- Анатомия и физиология человека.

- Микробиология и эпидемиология.

- Биотехнология и биоинженерия.

- Профилактическая медицина и гигиена.

- Безопасность жизнедеятельности человека.

- Экология и эволюция.

- Химия в фармации и медицине.

- Биохимия.

- Биофизика.

- История медицины. Психология и социология.

- История медицины (секция на английском языке).

2. Для Педагогических работников:

- Организация профильного образования на основе современных естественно-научных технокомплексов.

- Инновационные подходы в реализации предпрофессионального образования.

- Элективные курсы для обучающихся медицинских и естественно-научных профильных классов.

- Волонтёрские программы в рамках проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в самарской школе».

**Приложение 2**

к Положению об открытых

городских медицинских чтениях

 «Первые шаги в медицину»

**Требования к материалам, представленным участниками**

**открытых городских медицинских чтений**

**«Первые шаги в медицину»**

**1. Требования к тезису работы**

Объём тезиса не должен превышать 3-4 страницы формата А4, поля стандартные, шрифт Times New Roman 12, междустрочный интервал 1,15.

Интервалов перед и после абзаца нет, отступ первой строки абзаца стандартный.

Оформление:

1. Название работы (заглавными буквами).

2. Фамилия, имя, отчество, класс автора(ов) работы.

3. Наименование образовательной организации.

4. Фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя работы.

5. Актуальность работы.

6. Цель работы.

7. Задачи работы.

8. Содержание работы.

9. Выводы.

10. Литературные источники.

**2. Требования к полному тексту работы**

Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект и включать следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление,

3. Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы).

4. Цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ).

5. Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок и др.), место и сроки выполнения работы.

6. Результаты и обсуждение.

7. Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.

8. Список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**3. Требования к стендовому докладу**

Общее требование к стендовому докладу - отражение ключевых аспектов работы. Время представления работы - не более 7 минут.

Авторы в качестве материалов могут использовать записи регистрирующих материалов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий.

В течение всего периода проведения сессии стендовых докладов авторы должны находиться у своего стенда и быть готовыми дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных проектов или исследований.

Для представления доклада на стендовой сессии необходимо использовать roll up - раздвижной мобильный стенд на подставке с механизмом автоматического сматывания информационного полотна в рулон. Стенд должен быть на подставке. Размер стенда: 1 метр - ширина, 2 метра - высота.

**4. Требования к мультимедийной презентации**

Время выступления - не более 7 минут.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;

- соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.);

- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;

- лаконичность текста на слайде;

- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине);

- соответствие изображений содержанию;

- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону, отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).

Требования к тексту:

-читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчётливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

- кегль шрифта должен быть не менее 20 пт;

-использование шрифтов без засечек (Anal, Verdana, Calibri) и не более трёх вариантов шрифта;

- расстояние между строками внутри абзаца - 1,5, а между абзацами — 2 интервала;

- подчёркивание используется только в гиперссылках.

Требования к дизайну:

- использование единого стиля оформления;

-использование не более трёх цветов на одном слайде (один – для фона, второй - для заголовков, третий - для текста).

На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации. Возможен вариант использования колонтитулов.

**5. Требования к видеоматериалам**

Продолжительность видеоролика - не более 3 минут.

Требования к внешнему оформлению:

- культура оформления видеоматериала (краткие сведения об образовательной организации и авторе ролика, ссылки на используемые информационные источники);

- соблюдение полей, центра, пропорций, грамотное цветовое и композиционное решение.

Требования к информационному наполнению:

-соответствие содержания видеоматериала поставленным целям и задачам;

- научность, доступность и достоверность информации;

- логическая последовательность изложения материала;

- соответствие содержания ролика и закадрового текста/титров;

- использование одинакового шрифта, в иных случаях - не более двух;

- контрастное сочетание цветов текста и фона;

- соблюдение норм русского языка (правописание, орфография, пунктуация).

Требования к видеомонтажу:

- качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа);

- отсутствие посторонних шумов, мешающих восприятию;

- синхронизация звука и изображения.

**Приложение 3**

к Положению об открытых

городских медицинских чтениях

 «Первые шаги в медицину»

**Требования к оформлению текстов, представленных участниками**

**открытых городских медицинских чтений**

**«Первые шаги в медицину»**

1. Параметры страницы: все поля (слева, справа, сверху, снизу) - 2 см. Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине. Отступ абзаца (красная строка) - 1,25 см, все отступы (слева, справа, сверху, снизу) - 0. Не допускаются: подчёркивание, выделение цветом, орфографические и пунктуационные ошибки.

2. Таблицы создаются стандартными средствами редактора Microsoft Word. Не допускается вставка таблиц из других программ.

3. В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и др. Объём каждого изображения должен быть не более 1 Мб.

4. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.

**Специальные требования к тексту**

1. Все аббревиатуры (сокращения) должны быть расшифрованы при первом упоминании.

2. Ссылки на источники должны быть оформлены согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3. Недопустимо выравнивать текст пробелами. Недопустимы пробелы (табуляторы) в начале и в конце абзаца, два и более пробелов или табуляторов подряд.

4. Обязательные пробелы:

- при указании адреса (ул. Воронежская, д. 6а, стр. 1);

- между знаком номера и цифрой (школа № 75);

- в составленном вручную нумерованном списке в каждом пункте после номера, например:

1) вариант «А»;

2) вариант «В»;

3) вариант «С».

5. Дата записывается в формате ДД.ММ.ГГГГ словами и цифрами (например, 25 сентября 2020 г.)

6. Переносы в тексте могут быть расставлены только средствами текстового редактора.

7. Тире (короткое и длинное) и дефис являются разными знаками и употребляются в разных случаях. Дефис ставится в сложных словах без пробелов между их частями (например, сине-зелёный, северо-запад, как-нибудь, овсянка-крошка).

8. Между цифрами используется короткое тире (одновременное нажатие клавиш: Ctrl+минус на дополнительной клавиатуре) без пробелов с обеих сторон, например: 02-18.06.2020 г. или 15-18 с.

9. Знак препинания между словами - длинное тире (Ctrl+Alt+минус на дополнительной клавиатуре) с пробелами с обеих сторон, например: «Цель исследования - изучение...». Длинное тире не может быть заменено дефисом. Короткое и длинное тире могут быть вставлены командами редактора «Вставка» - «Символ» - «Специальные знаки».

10. Кавычки («...») не могут быть заменены знаками дюйма ("..."). При необходимости внутри обычных кавычек («...») используйте кавычки (“ ...”), вводящиеся в режиме набора латинских букв.

11. Знак номера № не может быть заменён латинской буквой N.

12. Буквы греческого алфавита следует использовать из шрифта Symbol (команды редактора «Вставка» - «Символ»); «нестандартные» буквы – из шрифтов Times New Roman или Arial.

13. Знак градуса (°С) недопустимо устанавливать буквой «О» или цифрой «0» в режиме надстрочного символа. Следует использовать команды редактора «Вставка» «Символ».

14. Разделителем целой и дробной частей числа является запятая (например: 1,9).

15. Знак множителя или кратности (х) - самостоятельный символ, а не буква «х».

16. Титульный лист включает следующую основную информацию:

- в верхней части листа - полное название образовательной организации (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);

- в центре листа - название работы заглавными буквами (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 16 пт);

- в правом нижнем углу листа - информация об участнике(ах): класс/должность, образовательная организация, фамилия, имя, отчество (полностью) автора(ов) работы; информация о руководителе работы: должность, место работы, фамилия, имя, отчество (полностью) (использовать обычный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал);

- в нижней части листа по центру - город и год написания работы через запятую (использовать полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт).

 **Приложение 1 к приказу**

 **Департамента образования**

 **города Самара**

 **от**

**Состав**

**оргкомитета открытых городских медицинских чтений «Первые шаги в медицину»**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | Волчкова А.А. | - к.псх.н., доцент, директор МАОУ СМТЛ |
| Секретарь: | Костина Д.А. | - руководитель направления «Старт в медицину» МАОУ СМТЛ, учитель биологии |
| Члены: | Дмитриева О.И. | - к.п.н., Заслуженный Учитель РФ, учитель биологии |
|  | Гриднева С.В. | - Почетный работник общего образования, учитель химии |
|  |  |  |