



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара

Принято:

На заседании Педагогического Совета

МАОУ СМТЛ г.о.Самара

Протокол № 1

От «28» 08 2023 г

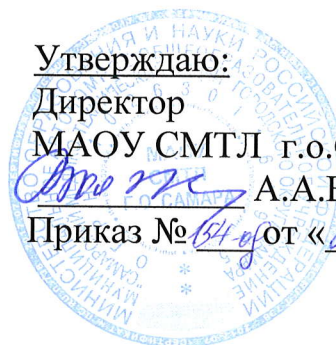
Утверждаю:

Директор

МАОУ СМТЛ г.о.Самара

 А.А.Волчкова

Приказ № 64 от «28» 08 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

Самара, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п. 22, ст. 12, ст. 28, ст. 30, ст. 47 п. 5, ст. 48 п. 1), ФГОС и регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (Далее Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021 г. № 286);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2021 г. № 287);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);

1.2.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом лицея;
- основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования лицея;
- положением о внутренней системе оценки качества образования в Лицее.

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

- 1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается учителем или несколькими учителями одного предметного методического объединения в соответствии с уровнем профессионального мастерства.
- 1.6. При условии реализации государственных образовательных стандартов в полном объеме содержание рабочей программы на усмотрение Лицея может иметь изменения (не более 20%) в части перераспределения часов, отводимых на изучение тем, последовательности изложения тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы.
- 1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Лицее не позднее 31 августа текущего года.
- 1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.
- 1.9. Положение о рабочей программе лицея разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором лицея.
- 1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.
- 2.2. Основными задачами рабочей программы являются:
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
 - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
 - отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;
- 2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала.

3.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) содержит следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- тематическое планирование (Приложение 2);
- поурочное планирование (Приложение 3);
- учебно-методическое обеспечение.

3.3. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.4. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально).

3.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- наименование разделов и тем программы;
- количество часов;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора лицея, курирующему направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй остается у педагога.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

На титульном листе указывается (Приложение 1):

- гриф "согласовано", "утверждаю";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- класс;
- количество часов по учебному плану.

Требования к шрифту основного документа: Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, левое поле 2 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Все листы, за исключением таблиц, должны иметь вертикальное расположение.

4.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте Лицея в порядке, установленном Положением о сайте лицея и обновлении информации об образовательной организации.

4.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации ООП и подлежит хранению в Лицее в течение всего периода ее реализации.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Самарской области
Департамент образования Администрации г.о. Самара
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Самарский медико-технический лицей» г.о. Самара

РАССМОТРЕНО

Председатель методического
объединения

_____ Л.В.Чвирова

Протокол № 1
от 28.08.2023г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора

_____ Т.А.Марканова

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ А.А.Волчкова

Приказ № 154-од
от 28.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(ID 298889)

**Учебного предмета
«МАТЕМАТИКА»**

для обучающихся 5-6 класса

Самара, 2023г

Оформление поурочного планирования (1 вариант)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	

Оформление поурочного планирования (2 вариант)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Самарской области
Департамент образования Администрации г.о. Самара
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Самарский медико-технический лицей» г.о. Самара

РАССМОТРЕНО

Председатель методического
объединения

_____ Л.В.Чвирова

Протокол № 1
от 28.08.2023г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора

_____ Т.А.Марканова

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ А.А.Волчкова

Приказ № 154-од
от 28.08.2023 г.

**ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»

для обучающихся 5-6 класса

Самара, 2023г