



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«САМАРСКИЙ МЕДИКО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СМТЛ г.о. Самара  
Протокол № 1 от 29.08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СМТЛ г.о. Самара  
А.А. Волчкова  
Приказ № 158 от 30.08 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (далее — Лицей) в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАОУ СМТЛ г.о. Самара;

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения, хранения рабочих программ внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара составлено.

1.3. Рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

«Внеурочная деятельность» - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

«Рабочая программа внеурочной деятельности»- локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по внеурочной деятельности.

## 2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных и авторских программ и иметь следующую структуру:

- ▶ титульный лист (Приложение 1);
- ▶ пояснительная записка;
- ▶ результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- ▶ содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности;
- ▶ тематическое планирование (Приложение 2).

Титульный лист.

На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников; проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе; утверждается директором Лицея с указанием даты) название Программы (предмет, курс) с указанием реализации направления внеурочной деятельности; адресность (класс или уровень обучения); количество часов по программе; сведения об авторе (ФИО, должность); название города, населенного пункта; год составления Программы.

Пояснительная записка должна содержать:

- ▶ ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- ▶ актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- ▶ цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- ▶ задачи программы — это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);
- ▶ режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю;

периодичность занятий;

▶ результаты освоения программы зачет (незачет).

Раздел «Результаты изучения курса» оформляется должен содержать:

*личностные результаты* — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

*метапредметные результаты* — познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;

*предметные* (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности»

Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий и видов деятельности). Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании.

2.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **3. Утверждение программы внеурочной деятельности**

3.1 Программа сначала рассматривается на заседании соответствующего методического объединения на предмет ее соответствия требованиям к результатам освоения основной образовательной программы. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей от № \_\_\_\_\_, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

3.2. После этого программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы плану внеурочной деятельности и на предмет ее соответствия требованиям к результатам освоения основной образовательной программы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: ПРОВЕРЕНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.3. После проверки программу утверждает директор образовательной организации в начале учебного года (август текущего учебного года) и ставит гриф УТВЕРЖДАЮ на титульном листе.

#### **4. Хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах. Один хранится у педагогического работника, второй- в учебной части Лицея до истечения срока ее реализации.

4.2. Электронные версии рабочих программ внеурочной деятельности размещаются на сайте Лицея.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Самарской области

Департамент образования Администрации г.о. Самара

МАОУ СМТЛ г.о. Самара

РАССМОТРЕНО  
Председатель методического  
объединения учителей \_\_\_\_\_  
классов

Протокол №1  
от " " \_\_\_\_\_ г.

ПРОВЕРЕНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_

Протокол №1  
от " " \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СМТЛ  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ А.А. Волчкова

Приказ №  
от " " \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

внеурочной деятельности

«Название»

для \_\_\_\_\_ классов

на \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ часов

Составитель: ФИО учителя

Самара \_\_\_ год

Тематическое планирование

	Разделы и темы	Общее количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Планируемые сроки
<b>ИТОГО</b>		_____ часов	_____ часов ( _____ %)	_____ часов ( _____ %)	