

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 12.09.2019 № 2395

Первый заместитель главы
городского округа Самара


М.Н.Харитонов



Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Самарский медико-технический лицей»
городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем Лицей, созданного в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 9 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Самарского медико-технического лицея и являющегося его правопреемником.

1.2. Наименование Лицея:

полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МАОУ СМТЛ г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Лицей является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Местонахождение Лицея:

юридический адрес: 443100, г. Самара, ул. Полевая, 74;

фактический адрес: 443100, г. Самара, ул. Полевая, 74;

443096, г. Самара, ул. Больничная, 1;

443100, г. Самара, пр. Ленина, 2а;

443096, г. Самара, пр. Ленина, 1.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ Самара.

1.7. Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом собственником этого имущества или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Лицей самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Лицей имеет печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.13. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа

государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Лицей может получить аккредитацию в различных российских, иностранных и международных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.15. Размещение и устройство Лицея, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп к местам проведения мероприятий и обратно.

1.16. Ежегодно Лицей обязан опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации отчеты о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Лицей вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара.

1.18. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами Российской Федерации, законами Российской Федерации указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.19. Деятельность Лицея строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у

обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом Лицея, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

1.20. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея.

1.21. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.22. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.24. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в

соответствии со своими уставами.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Лицея. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Лицей обязан предоставить необходимые помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. Организация питания в Лицее осуществляется Лицеем. В Лицее предусматривается специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.27. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

1.28. Лицей предоставляет условия для создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.29. Лицей ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах самообследования.

2. Предмет и цели деятельности Лицея, цели образовательного процесса, виды деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, международного образования на основе

дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2. Лицей может реализовывать также дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основными целями деятельности Лицея являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.4. Для достижения указанных целей Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности: осуществление присмотра и ухода за детьми, реализация преемственных основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную или профильную) подготовку по одному или нескольким предметам, а также дополнительных образовательных и общеразвивающих программ по различным направлениям.

2.5. Лицей может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

сдача в аренду имущества Лицея;

осуществление издательской и типографской деятельности;

реализация учебно-методической литературы;

переподготовка кадров с освоением новых специальностей, курсы повышения квалификации;

организация и проведение педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;

медицинская деятельность для реализации целей и задач Лицея;

внешнеэкономическая деятельность.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой дошкольного образования;

образовательной программой начального общего образования;

образовательной программой основного общего образования;

образовательной программой среднего общего образования и дополнительными образовательными программами:

дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.3. Начальное, основное, среднее общее образование может быть получено в Лицее, а также вне Лицея – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в

зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Самара, на территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

В Лицее могут создаваться дошкольные группы, деятельность которых регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеом.

Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом.

3.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Учебный год в Лицеом начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Лицеом. Начало учебного года может переноситься Лицеом при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеом самостоятельно.

3.7. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год в 1-7 классах делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами, в 8-11 классах – на два полугодия, с тем же каникулярным графиком, что и в 1-7 классах.

3.8. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.9. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Лицеом ежегодно.

3.10. Лицей работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену (в начальных классах допускается пятидневная учебная неделя).

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

Учебные занятия в 1-х классах проводятся по пятидневной рабочей неделе и только в первую смену. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре –

по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый).

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе (время работы с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота и воскресенье). Режим дня, последовательность деятельности детей устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.12. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

3.13. В Лицее устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.14. При проведении занятий по трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, по физической культуре на третьем уровне общего образования, по иностранному языку и информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

3.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Лицея номером, отражающим год обучения; за

каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Лицея.

3.16. Знания обучающихся 2-11-х классов Лицея оцениваются учителями в баллах (оценках): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучение в первых классах проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Лицеом самостоятельно.

Учащиеся 2-7-х классов аттестуются по четвертям, учащиеся 8-11-х классов – по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

Знания учащихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

3.17. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеом.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Лицеом с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

3.24. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеem.

3.25. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.26. Платные образовательные услуги предоставляются Лицеem на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

Лицей оказывает следующие платные образовательные услуги:

изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

репетиторство;

курсы по изучению информатики, информационных технологий, программирования;

курсы по подготовке к поступлению в Лицей, средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

обучение иностранным языкам;

курсы хореографии;

курсы изобразительного искусства;

курсы основ сценического мастерства (театр);

курсы прикладного творчества;

курсы стиля и дизайна;

обучение игре на музыкальных инструментах;

курсы вокального пения;

обучение различным предметам на английском языке;

курсы академического английского языка;

обучение по программам Международного Бакалавриата и другим международным программам;

занятия по предмету Science;
занятия по предмету «Суперзнайка на английском языке»;
проведение занятий в кружках, клубах и других объединениях по
дополнительным образовательным программам, отвечающим интересам
обучающихся различной направленности;
обучение детей дошкольного возраста по дополнительным
образовательным программам;
организация занятости детей во внеурочное время «Школьный
причал»;

воспитательное сопровождение образовательной деятельности;

занятия различными видами спорта (спортивные секции).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Лицей обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.27. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Лицея.

3.28. Доход от указанной деятельности используется Лицеєм в соответствии с уставными целями.

3.29. Платные образовательные услуги оказываются Лицеом в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг;

разработка Положения об организации платных образовательных услуг;

составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;

заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

издание приказа по Лицею об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

3.30. Заказчики (получатели) платных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Лицея. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик (получатель) имеет право на предъявление соответствующих требований к Лицею, предусмотренных действующим законодательством.

3.31. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

4. Прием и отчисление обучающихся

4.1. Правила приема в Лицей на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Лицеєм самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

4.2. Прием граждан на обучение в филиале Лицея осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Лицей.

4.3. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей.

4.4. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

4.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей допускается в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Лицей размещает постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

4.7. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте

в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.8. Прием граждан в Лицей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеem на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Для приема в Лицей:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается, за исключением документов для индивидуального отбора в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей, закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4.18. Приказы директора Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4.19. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Лицея:

в связи с получением образования (завершение обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.21 Устава.

4.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Лицея;

по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается

законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Лицея;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

4.22. Правила приема в дошкольные группы разрабатываются в соответствии с правилами приема, определяемыми Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. В части, не урегулированной законодательством, правила приема в дошкольные группы определяются локальным нормативным актом Лицея.

5. Управление Лицеом

5.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Лицеом являются Общее собрание работников Лицея, Совет Лицея, Педагогический совет Лицея, наблюдательный совет Лицея.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Лицеом, осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

6.1.2. Утверждает Устав Лицея, вносит в него изменения.

6.1.3. Назначает директора Лицея, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Лицея, а также об изменении его типа.

6.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Лицея, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.1.9. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Лицея:
предложения о внесении изменений в Устав Лицея;
предложения о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;
предложения о реорганизации или ликвидации Лицея;
предложения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

6.1.10. Принимает решения по указанным в пункте 6.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Лицея.

6.1.11. Рассматривает и одобряет предложения директора Лицея:
о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Лицеєм или приобретенного Лицеєм за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Лицея особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Лицеом Учредителем или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.12. Дает согласие Лицею и принимает решения по указанным в пункте 6.1.11 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Лицея.

6.1.13. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает решение об отнесении имущества Лицея к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Лицеом, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

6.1.14. Принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Лицея.

6.1.15. Определяет средства массовой информации, в которых Лицей должен ежегодно публиковать отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.16. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Наблюдательный совет Лицея

7.1. Наблюдательный совет Лицея создается по решению Учредителя в составе шести членов.

7.2. В состав наблюдательного совета Лицея входят представители Учредителя, представители органа по управлению и распоряжению имуществом городского округа Самара и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере

деятельности. В состав наблюдательного совета Лицея могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Лицея.

7.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Лицея не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета Лицея составляет 5 лет.

7.5. Лицей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Лицея.

7.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Наблюдательный совет Лицея возглавляет председатель наблюдательного совета Лицея. Председатель наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий наблюдательного совета Лицея членами наблюдательного совета Лицея из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

7.8. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем наблюдательного совета Лицея.

7.9. Председатель наблюдательного совета Лицея организует работу наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

7.11. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.12. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Лицея рассматривает:

7.12.1. Предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея.

7.12.2. Предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств.

7.12.3. Предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации.

7.12.4. Предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления.

7.12.5. Предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

7.12.7. По представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея.

7.12.8. Предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.12.9. Предложения директора Лицея о совершении крупных сделок.

7.12.10. Предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.12.11. Предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета.

7.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

7.12.13. По вопросам, указанным в пунктах 7.12.1-7.12.4 и 7.12.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Лицея.

7.13. По вопросу, указанному в пункте 7.12.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 7.12.5 и 7.12.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Лицея.

7.14. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.12.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.15. По вопросам, указанным в пунктах 7.12.9, 7.12.10 и 7.12.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.12.1-7.12.8 и 7.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

7.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.12.9 и 7.12.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

7.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.12.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.18. По требованию наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Лицея.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Лицея, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Лицея.

7.20. Заседания наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.21. Заседание наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Лицея.

7.22. Секретарь наблюдательного совета Лицея не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Лицея, уведомляет членов наблюдательного совета Лицея о времени и месте проведения заседания и вопросах, планируемых к рассмотрению.

7.23. В заседании наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея.

7.24. Заседание наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Лицея. Передача членом наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Лицея члена наблюдательного совета его мнение

может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Лицея в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Лицея путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.12.9 и 7.12.10 настоящего Устава.

7.26. Каждый член наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Лицея.

7.27. Первое заседание наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

8. Совет Лицея

8.1. В состав Совета Лицея на паритетных началах входят директор Лицея, три представителя педагогических и иных работников Лицея, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся 10-х – 11-х классов.

Представители педагогических и иных работников Лицея в состав Совета Лицея избираются на Общем собрании работников Лицея.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Лицея избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Лицея вправе направить для работы в Совете Лицея своего представителя.

Совет Лицея избирается на три года.

8.2. Совет Лицея избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Лицея является членом Совета Лицея по должности, но не может быть избран его председателем.

8.3. К компетенции Совета Лицея относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Лицея: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение программы развития Лицея;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Лицея с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

согласование годового календарного учебного графика;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчета о работе директора Лицея, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;

согласование передачи в аренду имущества Лицея;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея, не входящую в компетенцию образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Лицея действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

8.4. Заседание Совета Лицея созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Лицея, а также не менее 3-х членов его состава.

8.5. Решения Совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Лицея. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.6. На заседаниях Совета Лицея ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Лицея и хранящиеся в Лицее.

9. Педагогический совет

9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Лицее создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Лицея. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Лицея, утверждаемом директором Лицея.

9.2. Педагогический совет под председательством директора Лицея:
определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Лицея обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

принимает решения о представлении к награждению медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Лицея.

9.3. Педагогический совет Лицея созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

9.4. Решение Педагогического совета Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических

работников Лицея и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

10. Общее собрание работников Лицея

10.1. Общее собрание работников Лицея составляют все работники Лицея.

10.2. К компетенции Общего собрания работников Лицея относится: рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Лицея, органами управления Лицея, а также положений коллективного договора между Лицеем и работниками Лицея;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Лицея;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Лицея о выполнении коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;

принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов;

образование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

рассмотрение предложений директора Лицея о включении в состав наблюдательного совета Лицея представителей работников Лицея.

10.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

10.4. Общее собрание работников Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников учреждения в количестве не менее 1/3 от общего числа, директором Лицея.

10.5. Заседание Общего собрания работников Лицея является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

10.6. Решение Общего собрания работников Лицея считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 присутствовавших на собрании работников.

10.7. Каждый работник Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Лицея.

10.8. Решение Общего собрания работников Лицея оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Лицея. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Общего собрания работников Лицея, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общих собраний работников Лицея включаются в номенклатуру дел Лицея и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Лицея. Протоколы Общих собраний работников Лицея доступны для ознакомления всем работникам Лицея.

11. Директор Лицея

11.1. Лицей возглавляет директор, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении директора Лицея и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий директора Лицея устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

Директор Лицея осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности директора Лицея определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

11.2. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Лицея, Общего собрания трудового коллектива Лицея, Совета Лицея, Педагогического совета и Попечительского совета.

11.3. Полномочия директора Лицея:

11.3.1. Действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

11.3.2. Планирует, организует, контролирует работу Лицея, отвечает за качество и эффективность его работы.

11.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

11.3.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

11.3.5. Утверждает штатное расписание Лицея, должностные инструкции работников Лицея, графики работы и расписания занятий, образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

11.3.6. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников.

11.3.7. Распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Лицея и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда.

11.3.8. Применяет к работникам Лицея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Лицея.

11.3.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Лицея наблюдательному совету для утверждения.

11.3.11. Формирует номенклатуру дел Лицея, обеспечивает организацию бухгалтерского учета.

11.3.12. Несет ответственность за деятельность Лицея.

11.3.13. Отчитывается перед Советом Лицея о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

11.3.14. Вносит на рассмотрение Учредителя принятое Общим собранием трудового коллектива предложение о включении в состав Наблюдательного совета Лицея представителей работников Лицея.

11.3.15. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея.

11.3.16. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Лицея.

11.3.17. Организует в Лицее платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

11.3.18. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

11.3.19. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

12. Имущество и финансы Лицея

12.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Лицея является муниципальное образование городской округ Самара.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Лицей использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

12.4. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.5. Лицей вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Лицей вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по решению директора Лицея.

12.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

12.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

12.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий.

12.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.7. Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы Лицея и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицедем деятельности и использования закрепленного за Лицедем имущества.

12.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное

движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

12.9. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ними, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

13. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

13.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Лицея.

13.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 13.1 и 13.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Лицея.

13.4. Директор Лицея несет перед Лицеесм ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований пунктов 13.1-13.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.5. Заинтересованными в совершении Лицею сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители, если данное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Лицея.

13.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

13.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 13.7. и 13.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.11. В случае если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

14. Права и обязанности Лицея

14.1. Для выполнения уставных целей Лицей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

14.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

14.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

14.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лицея. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

14.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

14.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Лицей имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

14.3. Лицей обязан:

14.3.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

14.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

14.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

14.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

14.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

14.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

14.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

15. Участники образовательных отношений

15.1. Участниками образовательных отношений в Лицеом являются обучающиеся, педагогические работники Лицеом и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

15.2. Отношения детей и работников Лицеом строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Лицеом поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

15.3. Лицей обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Обучающиеся Лицея имеют право:

на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения; выбор формы получения образования;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;

на получение платных образовательных услуг;

на участие в управлении лицеем;

на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на охрану жизни и здоровья;

на объективную оценку своих знаний и умений;

на участие во всероссийских и иных олимпиадах;

на обращение с предложениями к Совету Лицея, директору Лицея по всем вопросам учебной и внеклассной работы;

на ознакомление с Уставом Лицея, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность Лицея, локальными нормативными актами;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, обжалования мер дисциплинарного взыскания;

на использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

15.5. Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, свобод других лиц, законов Российской Федерации.

15.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Лицея;

выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Лицея.

15.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать на территории Лицея любое оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести

к взрывам, возгораниям, отравлениям;

совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Лицея.

15.8. Родители (законные представители) обучающихся Лицея имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Лицеem в форме, определяемой Уставом Лицея;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

направлять в органы управления Лицея обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав своего ребенка;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Лицея.

15.9. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеem и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

15.10. Педагогические работники Лицея имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством

- Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицеа;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицеа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Лицея.

15.11. Более подробно права работников Лицея могут быть определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также должностных инструкциях, которые не могут ущемлять права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

15.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

15.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

15.14. Прием работников в Лицей осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

15.15. Работники Лицея имеют право:
на участие в управлении Лицея в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Лицея;
на защиту профессиональной чести и достоинства.

15.16. Работники Лицея должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Лицея.

15.17. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.18. Лицей устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

15.19. Лицей самостоятельно устанавливает порядок комплектования штатов работников Лицея, который утверждается директором Лицея.

15.20. Иные права и обязанности работников Лицея, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

15.21. Работодателем для работников Лицея является данный Лицей.

15.22. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.23. Право на занятие педагогической деятельностью в Лицее имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

15.24. Особенности занятия педагогической деятельностью, а также ограничения на занятие педагогической деятельностью, перечень лиц, не

допускаемых к педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

15.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.26. Лицей в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, вносит изменение в штатное расписание в рамках установленного фонда заработной платы на текущий год.

16. Филиалы и представительства Лицея

16.1. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Лицея, который несет ответственность за их деятельность.

16.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Лицеем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

16.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Лицея.

16.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лицея, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Лицея.

17. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Лицея

17.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом, Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

17.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

18. Порядок принятия Устава Лицея, внесения в него изменений

18.1. Устав Лицея и изменения в него утверждаются Учредителем.

18.2. Устав Лицея регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, порядок их принятия

19.1. Лицей самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

19.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

19.3. Локальные нормативные акты Лицея принимаются:

руководителем Лицея (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Лицея по предметам их ведения и компетенции.

19.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Лицеи:

создается совет родителей (законных представителей) обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Лицея.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

19.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Лицея и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

19.6. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Лицея могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

19.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицея.

19.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Лицея.

Утого прошито, проу меровашо
и скреплене печатью

59 (пятьдесят девять) листов

Директор МАОУ СМТЛ г.о. Самара
Волчкова А.А.

