

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) МАОУ СМТЛ обеспечивает преподавателей и учащихся лица учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованными и допущенными к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющими образовательную деятельность.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 25.07.2007 № 114 «О мерах по обеспечению учащихся муниципальных и государственных образовательных учреждений Самарской области учебными изданиями, приобретаемыми за счет средств областного бюджета», министерство ежегодно осуществляет централизованные закупки учебников, направленные на обновление библиотечных фондов государственных и муниципальных образовательных учреждений в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется в соответствии с ФГОС.

Согласно статье 18 Федерального закона № 273-ФЗ организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

учебники, включенные в федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 (в соответствии с приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 учебники, приобретенные из федерального перечня 2014 года до вступления в силу данного приказа, образовательные организации вправе использовать в течение трех лет);

учебники, включенные в федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699.

Лицей самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ общего образования и допускает их к использованию (пункт 9 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ). Список указанных учебников и учебных пособий обсуждается на профильных методических объединениях и утверждается руководителем образовательной организации до направления заявки в министерство на приобретение необходимых учебных изданий (распоряжение министерства от 27.03.2015 № 229-р).

Общие вопросы организации работы библиотеки лицея регулируются Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (далее – Федеральный закон № 78-ФЗ). В соответствии с пунктом 6 статьи 12

Федерального закона № 78-ФЗ библиотека обязана обеспечить учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

Порядок учета документов библиотечного фонда утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 (далее – Порядок). В соответствии с пунктом 1.4. Порядка учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из фонда библиотеки, независимо от вида носителя. Книги и брошюры учитываются в экземплярах и названиях (пункт 3.1.1. Порядка). В соответствии с пунктом 5.1. Порядка исключение документов из библиотечного фонда допускается по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность. Учет выбытия документов из библиотечного фонда осуществляется в соответствии с пунктом 5. Порядка. Списание осуществляется библиотекой самостоятельно в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

В целях сохранения учебного фонда библиотека лицеза ежегодно реализует комплекс мероприятий по использованию библиотечного фонда проводит беседы с учащимися, преподавателями и родителями по тематике бережного отношения к библиотечному фонду.

Дата	Мероприятие	
Август, сентябрь	Выдача учебников (знакомство с фондом библиотеки, правилами пользования, сроками сдачи литературы)	1-11классы
Ноябрь, февраль	Конкурс «Самый лучший класс»	5-11 классы

Декабрь, январь	Конкурс «Самый активный читатель»	5-11 классы
Ноябрь, февраль	Проверка учебных изданий находящихся в пользовании	1-11классы
Декабрь, январь	Обсуждение и утверждение учебных пособий на профильных методических объединениях для заказа и использования их в следующем учебном году	Преподаватели
Сентябрь- май	Беседы с родителями о бережном отношении учащихся к учебным пособиям	Родители 1-11 классов
Май, июнь	Прием и проверка состояния учебных пособий	1-11классы