



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«САМАРСКИЙ МЕДИКО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
городского округа Самара

## ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 100 -од

### О создании родительского контроля за организацией питания обучающихся

На основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 г.) в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СМТЛ г.о.Самара (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МАОУ СМТЛ г.о.Самара в 2021-2022 учебном году. (приложение 2).

3. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в проведении общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе – ответственной по питанию, Тюленёвой Д.А.
4. Вносить сведения в журнал «Общественный (родительский) контроль за организацией питания в школе» – ответственной по питанию, Тюленёвой Д.А.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СМТЛ г.о.Самара



А.А.Волчкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском контроле за организацией питания обучающихся

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (далее МАОУ СМТЛ г.о.Самара) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 1.2. Настоящее Положение принимается МАОУ СМТЛ г.о.Самара в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в школе,
  - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений
  - для принятия решений по улучшению питания в МАОУ СМТЛ г.о.Самара.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом МАОУ СМТЛ г.о.Самара.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАОУ СМТЛ г.о.Самара осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СМТЛ г.о.Самара, в том числе

порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (буфет-раздаток) осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии. (Приложение 3).

2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования () и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2 настоящим к МР 2.4.0180-20) (Приложение 5).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в МАОУ СМТЛ

г.о.Самара. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 4).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МАОУ СМТЛ г.о.Самара или комбината питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно - действующим коллегиальным органом МАОУ СМТЛ г.о.Самара для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации МАОУ СМТЛ г.о.Самара.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом МАОУ СМТЛ г.о.Самара.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом средней школы МАОУ СМТЛ г.о.Самара и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе МАОУ СМТЛ г.о.Самара организацию и качество горячего питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МАОУ СМТЛ г.о.Самара информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц МАОУ СМТЛ г.о.Самара по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить контроль работы буфета—раздатка в МАОУ СМТЛ г.о.Самара не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки ;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 1).

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное сопровождение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора МАОУ СМТЛ г.о.Самара об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;

- регламент работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

