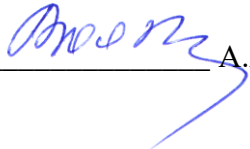


Утверждено приказом  
№ 159-од от 30.11.2018 г.  
Директор лицея

  
А.А. Волчкова.

## ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарского медико-технического лицея» городского округа Самара (далее - Лицей)

1.2. Лицей осуществляет прием граждан, проживающих на территории г.о. Самара на основании Постановления Администрации г.о. Самара от 26.06.2017 г. № 518.

1.3. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8 согласно Приказу ФМС России от 20.09.2007 № 208);
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3, согласно Приказу ФМС России от 20.09.2007 № 208);

- выписка из карточки регистрации (справка с места жительства), (по форме № 9 согласно Приказу ФМС России от 20.09.2007 № 208)

1.4. При приеме документов Лицей знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Лицее, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приеме в Лицей.

1.5. Основаниями для отказа в зачислении в Лицей являются:  
отсутствие свободных мест;  
аннулирование заявления согласно пункту 2.12 настоящих правил;  
несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил.

## **2. Прием в первые классы**

2.1. Комплектование первых классов Лицея осуществляется с 18.12.2018 по 05.09.2019 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.2. В первые классы Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.4. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Лицеем, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара о количестве запланированных и свободных мест в первых классах

размещается на официальном сайте Лицея <http://smtl.ru/> в разделе «Поступающим».

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения 2019/2020 учебном году в Лицей осуществляется с 18.12.2018 (начало регистрации в 09:00 18.12.2018 г.), .

В порядке:

- 1 этап (начало – 18.12.18 года; завершение - 30.06.2019 года) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Лицеем;

- 2 этап, только при наличии свободных мест, (начало – 01.07.2019 завершение - 05.09.2019).

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение. Родители (законные представители) ребенка самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Лицея и сайте Департамента образования администрации городского округа Самара.

2.7. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поданное обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование».

2.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Лицея осуществляется только в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.9. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) вместе с присвоенным номером Заявления лично предоставляют в Лицей следующие подтверждающие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №930, СТ. 3032);
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя содержащий информацию о дате рождения ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Предоставление требуемых документов фиксируется личной подписью заявителя в Журнале учета заявлений. Факт приёма документов фиксируется в расписке, выдаваемой Лицеем на руки заявителю по окончании приёма по установленной форме.

2.11. Ответственные сотрудники Лицея не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый

класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется.

2.12. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах, сведениям, указанным при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- указаны неполные сведения при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

2.13. Ответственные сотрудники Лицея осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.

2.14. К комплектованию классов допускаются дети, родители (законные представители) которых своевременно представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил.

2.15. Решение администрации о зачислении в первый класс Лицея оформляется приказом о зачислении на основании реестра заявлений в порядке очереди в течение 7 дней с даты подачи заявления.

2.16. Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником внесением соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

2.17. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.18. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.19. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приёме в Лицей.

### **3. Прием во второй и последующие классы**

3.1. Лицей осуществляет дополнительный прием граждан во 2-4 классы при наличии свободных мест в соответствии с квотой, установленной Департаментом образования Администрации городского округа Самара в год формирования данного класса.

Дополнительный прием в 5-11 классы Лицея осуществляется при наполняемости класса менее 25 человек.

3.2. При приеме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

заявление согласно установленной форме;

личное дело учащегося;

ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

паспорт (копия паспорта) при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

портфолио достижений поступающего (по согласованию с администрацией Лицея)

четыре фотографии (размером 3x4).

При приеме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно

представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.3.1. Прием учащихся в 8-й класс осуществляется по направлениям, определяемым администрацией лицея по согласованию с Советом Лицея на основании мониторинга потребностей населения города Самары в образовательных услугах.

3.3.2. Количество классов (групп) определяется администрацией лицея на основании анализа ресурсов учреждения в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.3.3. Прием на обучение в 5-11 классы лицея осуществляется на основании пункта 5 статьи 67 закона «Об образовании в Российской Федерации», при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к интенсивным учебным занятиям.

3.3.4. Отбор осуществляется на основании «Порядка индивидуального отбора при приеме обучающихся для получения основного и среднего общего образования МАОУ СМТЛ г.о. Самара».

3.3.5. Прием документов поступающих в 8 класс осуществляется с 4 по 8 июня текущего года.