



*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение*  
**«САМАРСКИЙ МЕДИКО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**  
*городского округа Самара*

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ СМТЛ  
протокол №1 от 28.08.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ СМТЛ  
№136 ОД от 06.10.2020г.

**Положение**  
**об общественном формировании наркологический пост (Наркопост)**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и деятельности общественного формирования наркологический пост (далее – Наркопост) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара (Далее: СМТЛ).

1.2 Школьный наркологический пост организуется с целью активного проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся, а также формирования у них устойчивого нравственно-психологического неприятия психоактивных веществ.

1.3 В состав общественного формирования по профилактике наркомании входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, руководитель методического объединения классных руководителей, представители общелицейского родительского комитета, представители ученического самоуправления, психолог. Контролирующая функция возлагается на директора СМТЛ.

1.4 Руководство, состав наркологического поста и распределение обязанностей утверждаются приказом директора СМТЛ. Количество членов наркологического поста должно быть не менее пяти человек.

1.5 В своей деятельности Наркопост взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями.

## **2. Цель и задачи деятельности Наркопоста.**

**Цель** деятельности Наркопоста – развитие на постоянной основе инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление психоактивных веществ (Далее: ПАВ) обучающимися.

2.1. Для достижения поставленной цели необходимо решить задачи:

- сформировать единое профилактическое пространство в СМТЛ путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся;
- проводить мониторинг состояния профилактической работы и оценку её эффективности, а также характеристику ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися;
- исключить влияние условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающимися;
- развивать ресурсы, обеспечивающие снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся:
  - *личностные* – формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у обучающихся;
  - *социально-средовые* – создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья;
  - *этико-правовые* – утверждение в СМТЛ всех форм контроля (юридического, социального, медицинского), препятствующих употреблению ПАВ среди обучающихся.

## **3. Принципы деятельности Наркопоста.**

Организация профилактической работы Наркопоста осуществляется на основе следующих принципов:

*Принцип системности* определяет организационно-методическое взаимодействие органов исполнительной власти различного уровня и подведомственных им организаций, включенных в профилактику, а также межпрофессиональное взаимодействие специалистов различных социальных практик, имеющих единую цель, гибкую структуру и механизм обратной связи, которые позволяют корректировать текущие задачи и индикаторы эффективности комплексной деятельности.

*Принцип стратегической целостности* обуславливает единую стратегию профилактической деятельности, включая основные направления, методические подходы и конкретные мероприятия.

*Принцип многоаспектности* профилактики основан на понимании употребления ПАВ как сложного социально-психологического явления, что обуславливает комплексное использование социальных, психологических и личностно-ориентированных направлений и форм профилактической деятельности, охватывающих основные сферы социализации обучающихся СМТЛ.

*Принцип ситуационной адекватности* профилактической деятельности определяет соответствие содержания и организации профилактики реалиям экономической и социальной жизни и ситуации, связанной с употреблением ПАВ, в стране и регионе, городе.

*Принцип динамичности* предполагает подвижность и гибкость связей между структурами и компонентами профилактической системы, обеспечивающих возможность ее развития и усовершенствования с учетом достигнутых результатов.

*Принцип эффективного использования ресурсов* участников профилактики предполагает, что основная часть задач профилактической деятельности реализуется за счет уже имеющихся у социальных институтов содержательных, методических, профессиональных ресурсов.

*Принцип легитимности* определяет соответствие любых форм профилактической деятельности в образовательной среде действующему законодательству.

### **3. Функции Наркопоста.**

Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в СМТЛ:

3.1. Проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы при участии представителей системы профилактики.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведёт работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Сотрудничает с различными организациями и социальными службами, обеспечивающим вовлечение несовершеннолетних в содержательные виды досуга: клубы по интересам, спортивная деятельность, общественные движения.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. С привлечением психолога осуществляет коррекцию определенных психологических особенностей у обучающихся, затрудняющих их социальную адаптацию и повышающих риск вовлечения в систематическое употребление ПАВ через групповую работу и индивидуальное консультирование самих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса.

3.8. С привлечением специалистов учреждений профилактики проводит диагностическое тестирование, в том числе в рамках регулярных медицинских осмотров, на употребление ПАВ обучающимися.

3.9. Оформляет в СМТЛ уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

#### **4. Права и обязанности Наркопоста.**

4.1. Наркопост имеет право:

4.1.1. проводить профилактические мероприятия в пределах своей компетенции;

4.1.2. заслушивать и анализировать информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями;

4.1.3. по результатам анализа обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к руководству МТЛ, направленными на улучшение профилактической работы;

4.1.4. по согласованию с руководством СМТЛ на базе библиотеки лицея формировать подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательных отношений по профилактике вовлеченности обучающихся в употребление ПАВ;

4.1.5. создавать базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.2. Наркопост обязан:

4.2.1. проводить заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

4.2.2. разрабатывать методические рекомендации для классных руководителей по первичной профилактике злоупотребления ПАВ (согласно плану работы Наркопоста);

4.2.3. по заявкам классных руководителей привлекать к санитарно-просветительской работе специалистов системы профилактики;

4.2.4. информировать организации системы профилактики о проблемных семьях с целью охраны прав и здоровья детей;

4.2.5. соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### **5. Формы отчетности и учёта деятельности Наркопоста.**

5.1. В своей деятельности Наркопост подотчетен директору СМТЛ.

5.2. Для четкой организации деятельности Наркопост имеет:

- паспорт наркопоста;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- список детей «группы риска», обучающихся в СМТЛ, состоящих на внутри школьном учете, учете в КДН и ОДН;
- журнал учета проводимых мероприятий установленной формы (приложение №1);
- закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении установленной формы (приложение №2).
- закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении установленной формы (приложение №3).
- отчеты о работе формирования;
- агитационный материал.

5.3. Наркопост отражает свою работу через официальный сайт лица.

#### Приложение 1

**Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма в учебном заведении**

Дата	Название проведенного мероприятия	Охват (количество участников)	Ответственные лица
------	-----------------------------------	-------------------------------	--------------------

#### Приложение 2

**Закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении**

Дата	Ф.И.О. обучающегося, возраст	Предварительное заключение	Подпись ответственного лица
------	------------------------------	----------------------------	-----------------------------

#### Приложение 3

**Закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями обучающихся, замеченных в употреблении наркотических веществ, алкоголя и табакокурении**

Дата	Ф.И.О. обучающегося, родителей	Тема и цель проведенной беседы, первично или повторно проведена	Подпись ответственного лица, проводившего беседу	Подпись родителя
------	--------------------------------	---	--	------------------