

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СМТЛ г.о.Самара



20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
творческой и физкультурно-оздоровительной направленности
Центром творчества учащихся МАОУ Самарский медико-технический лицей
городского округа Самара

1. Нормативно-правовая база и характеристика услуг

- 1.1. Платные образовательные услуги творческой и физкультурно-оздоровительной направленности оказываются на основании Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 года, и договоров заключаемых с родителями учащихся и учащимися, достигшими 14 летнего возраста (в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации № 864 от 15 марта 2002 г.), с целью удовлетворения спроса на данный вид образовательных услуг.
- 1.2. Образовательная деятельность по данному направлению лицензирована Министерством образования и науки Самарской области, лицензия серии РО № 048222, рег. № 4568 от 26 апреля 2012г..
- 1.3. Занятия кружков творческой и физкультурно-оздоровительной направленности организуются для участников образовательного процесса с целью удовлетворения потребностей в образовательных услугах.
- 1.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием.
- 1.5. Прием в кружки осуществляется на основании заключения договора с заказчиком. Формирование групп происходит в порядке заключения договоров (без предварительной записи).
- 1.6. Все отношения между заказчиком, потребителем и лицом регулируются настоящим Положением и заключенным договором. Возникающие споры разрешаются директором лицея.

2. Оплата предоставляемых услуг

- 2.1. Плата за предоставляемые услуги устанавливается на договорной основе. Размер и сроки оплаты закрепляются в договоре с потребителем и заказчиком. Оплата производится на лицевой счет лицея через отделения банков.
- 2.2. В оплату оказываемых услуг входит:
- расходы на заработную плату работников привлекаемых к реализации услуг;
 - расходы на организацию и осуществление данного вида деятельности (хозяйственные расходы, оплата части коммунальных расходов, и т.п.)

2.3. Бухгалтерия лицея ведет учёт средств, осуществляет контроль за своевременной и правильной оплатой услуг, предоставляет заказчикам все необходимые документы, подтверждающие произведенную оплату за образовательные услуги.

3. Организация работы по предоставлению услуг

3.1. Для выполнения обязательств по предоставлению услуг по данному виду деятельности директор лицея заключает со всеми привлекаемыми к работе сотрудниками договоры, в которых предусматривается деятельность сотрудника, размер и условия оплаты, а также мера ответственности за их реализацию.

3.2. Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, производится за фактически отработанное время или выполненные задания в сроки и порядке, предусмотренном условиями договора.

3.3. Размер оплаты труда устанавливается исходя из договорных расценок с учетом возможностей, предусмотренных сметой по данному виду деятельности.